

CONFIGURACIÓN DE USUARIOS

Esta funcionalidad permite realizar la consulta, eliminación y/o modificación de los usuarios de la empresa, adicional a esto permite la creación de un nuevo Usuario y su respectiva configuración de productos, topes, horarios, y generar contraseña de forma independiente.

Consultar

El usuario deberá seleccionar un parámetro para realizar la consulta y dar clic en el botón consultar.

Se visualizará una tabla con el resultado de la consulta acorde al parámetro seleccionado.

Consultar + Crear Nuevo

Parámetros de Consulta

Usuario







Nombre Usuario

Tipo Identificación No. Identificación

Perfil


Consultar


Resultado de consulta


Usuario	Nombre Usuario	Perfil	Estado	
PYMEHAROLD	HAROLD MOTEALEGRE	MARIBEL_PYME	Activo	  
PYMEINGRY	INGRY PAOLA ROBLES OLAYA	MARIBEL_PYME	Activo	  

Ver 10 Registros Primero < 1 > Último

Exportar a Excel Exportar a PDF Imprimir

 **Ver Detalle:** Permitirá visualizar la información del usuario seleccionado.

 **Configurar y Modificar:** Permitirá modificar la información del usuario previamente parametrizada o por primera vez.

 **Eliminar:** Permitirá eliminar el usuario creado.

También podrá imprimir la información y exportarla a Excel y/o PDF.

Crear nuevo usuario.

Para crear un usuario secundario, previamente se debe tener creado el perfil, para mayor información diríjase al manual de perfiles

El usuario deberá ingresar la información en el formulario que se presenta en pantalla, los campos sombreados en amarillo son obligatorios y los demás son opcionales. Posterior dar clic en el botón “Continuar”

Consultar + Crear Nuevo

Datos generales

Usuario	<input type="text"/>		
Nombres	<input type="text"/>		
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Perfil	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Ver permisos asociados"/>	

Datos adicionales

Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione"/>
No. Identificación	<input type="text"/>

Datos de contacto

Dirección de Correspondencia	<input type="text"/>		
Correo Electrónico	<input type="text"/>		
Teléfono Oficina	<input type="text"/>	Extensión	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>		
Departamento	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>		
Ciudad	<input type="text" value="Digite o seleccione"/>		

Permitir Recibir Alertas

A continuación, se desplegará la confirmación de la transacción donde deberá ingresar clave dinámica token y seguido dar clic en el botón “Aceptar y Confirmar”.

Confirmación

¿Está seguro de realizar la transacción?


Usuario	MANUALES	
Nombres	BANCO	
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido
Perfil	SECUNDARIO1	
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	
No. Identificación	1234567811	
Dirección de Correspondencia		
Correo Electrónico	TESTQ@BANCOPOPULAR.COM	
Teléfono Oficina		Extensión
Celular		
Departamento		
Ciudad		
Permitir Recibir Alertas	No	

Ingreso Clave

[← Volver](#) [● Cancelar](#) [✓ Aceptar y Confirmar](#)

Finalmente se visualizará el resultado de la transacción, podrá exportar a PDF y/o imprimir la información si lo desea.

Resultado

 Se ha creado exitosamente al usuario.

Nombre Usuario	MANUALES	
Nombres	BANCO	
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido
Perfil	SECUNDARIO1	
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	
No. Identificación	33221155	
Dirección de Correspondencia		
Correo Electrónico	MANUAL@BANCOPOPULAR.COM.CO	
Teléfono Oficina		Extensión
Celular		
Departamento		
Ciudad		
Permitir Recibir Alertas	No	

[⚙ Configuración](#) [📄 Exportar a PDF](#) [🖨 Imprimir](#) [🏁 Finalizar](#)

Por medio del botón “Configurar” en la pantalla de resultado, podrá acceder a parametrizar el usuario secundario como se detalla a continuación en cada una de las pestañas.

1. **Información Principal:** Permitirá al usuario visualizar la información del usuario creado, NO permite modificar.

Información Principal Información Usuario Asignar Productos Asignar Topes Días y Horarios Contraseña

Datos generales

Usuario	MANUALES		
Nombres	BANCO		
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido	
Perfil	SECUNDARIO1		
Estado	Inactivo		

Datos adicionales

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	33221155

Datos de contacto

Dirección de Correspondencia			
Correo Electrónico	MANUAL@BANCOPOPULAR.COM.CO		
Teléfono Oficina		Extensión	
Celular			
Departamento			
Ciudad			
Permitir Recibir Alertas	No		

[← Volver](#)

2. Información Usuario: Permitirá al usuario modificar la información del usuario creado, excepto el campo “usuario” que se mostrará inhabilitado.

Datos generales

Usuario	MANUALES		
Nombres	BANCO		
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido	
Perfil	SECUNDARIO1	Ver permisos asociados	

Datos adicionales

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	33221155

Datos de contacto

Dirección de Correspondencia			
Correo Electrónico	MANUAL@BANCOPOPULAR.COM.CO		
Teléfono Oficina		Extensión	
Celular			
Departamento	Digite o seleccione		
Ciudad	Digite o seleccione		

Permitir Recibir Alertas

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Una vez modificada la información, el usuario deberá dar clic en el botón “Continuar”, ingresar clave dinámica token y dar clic en el botón “Aceptar y Confirmar”, finalmente se visualizará el resultado de la transacción.

3. Asignar Productos: Permitirá al usuario asignar y/o modificar los productos asociados de la empresa para el usuario secundario.

[Información Principal](#) | [Información Usuario](#) | **Asignar Productos** | [Asignar Topes](#) | [Días y Horarios](#) | [Contraseña](#)

Datos generales

Usuario: MANUALES
 Nombres: BANCO
 Primer Apellido: POPULAR Segundo Apellido: _____
 Perfil: SECUNDARIO1

Expandir Todos / Contraer Todos

Cuenta Ahorros

Nombre Producto - No. Producto

AHO NOMINA - 210150146710

Marcar Todo / Desmarcar Todo

Una vez marcados los productos que se le cargarán al usuario secundario, deberá dar clic en el botón “Continuar”, ingresar clave dinámica token y dar clic en el botón “Aceptar y Confirmar”, finalmente se visualizará el resultado de la transacción.

4. Asignar Topes: Permitirá al usuario modificar o asignar valores máximos a los servicios, tipos de archivos y productos asociados al usuario.

[Información Principal](#) | [Información Usuario](#) | [Asignar Productos](#) | **Asignar Topes** | [Días y Horarios](#) | [Contraseña](#)

Datos generales

Usuario: MANUALES
 Nombres: BANCO
 Primer Apellido: POPULAR Segundo Apellido: _____
 Perfil: SECUNDARIO1

Ingrese los valores a replicar en todos los servicios

Transacción: Diario: Mensual:

Expandir Todos / Contraer Todos

Servicios Monetarios

Transferencias - Internas, Aval y otros Bancos

Tipo Producto	No. Producto	Nombre Producto	Transacción	Diario	Mensual
Cuenta Ahorros	*****6710	AHO NOMINA	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Ingrese los valores a replicar en todos los archivos

Transacción	Archivo	Diario	Mensual
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▼ Expandir Todos ▲ Contraer Todos

Archivos

Pagos

Tipo Producto	No. Producto	Nombre Producto	Transacción	Archivo	Diario	Mensual
Cuenta Ahorros	210150146710	AHO NOMINA	<input type="text" value="\$0.00"/>	<input type="text" value="\$0.00"/>	<input type="text" value="\$0.00"/>	<input type="text" value="\$0.00"/>

Una vez asignados los valores en los campos sombreados en amarillo, el usuario deberá dar clic en el botón “Continuar”, ingresar clave dinámica token y dar clic en el botón “Aceptar y Confirmar”, finalmente se visualizará el resultado de la transacción.

5. Días y Horarios: Permitirá al usuario configurar y modificar los horarios de acceso al portal empresarial para el usuario creado

Datos generales

Usuario	MANUALES		
Nombres	BANCO		
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido	
Perfil	SECUNDARIO1		

Días y Horario de Acceso

Días	Horario Inicio	Horario Término
Lunes	00:00	23:59
Martes	00:00	23:59
Miércoles	00:00	23:59
Jueves	00:00	23:59
Viernes	00:00	23:59
Sábado	00:00	23:59
Domingo	00:00	23:59
Festivo	Si	

Modificar Horarios ▼

Permite realizar transacciones monetarias

Sábado Domingo Festivo

Una vez parametrizada la información, el usuario deberá dar clic en el botón “Continuar”, ingresar clave dinámica token y dar clic en el botón “Aceptar y Confirmar”, finalmente se visualizará el resultado de la transacción

6. Contraseña: Permitirá al usuario generar la primera contraseña al usuario secundario, por primera vez y en caso de olvido es el

mismo procedimiento, deberá dar clic en el botón “Generar Contraseña”

Información Principal Información Usuario Asignar Productos Asignar Topes Días y Horarios **Contraseña**

Datos generales

Usuario	MANUALES		
Nombres	BANCO		
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido	
Perfil	SECUNDARIO1		
Correo Electrónico	MANUAL@BANCOPOPULAR.COM.CO		



A continuación, se desplegará la confirmación de la transacción donde deberá ingresar clave dinámica token y seguido dar clic en el botón “Aceptar y Confirmar”, finalmente se visualizará la interfaz de resultado.

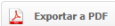

Podrá exportar a PDF y/o imprimir la información si lo desea.

Información Principal Información Usuario Asignar Productos Asignar Topes Días y Horarios **Contraseña**

Resultado

Usuario	MANUALES		
Nombres	BANCO		
Primer Apellido	POPULAR	Segundo Apellido	
Perfil	ALEJO23		
Correo Electrónico	MANUAL@BANCOPOPULAR.COM.CO		

 La contraseña generada para el usuario MANUALES es: bf13cx3

Una vez la clave sea generada exitosamente el usuario quedará activo inmediatamente y podrá realizar login.