

# Conoce cómo autorizar y rechazar transacciones en tu App Empresas

Hoy puedes realizar el seguimiento y aprobación de tus transacciones cargadas desde el Portal Empresarial de forma rápida y segura en la nueva App Empresas.

## ¡Te explicamos cómo!

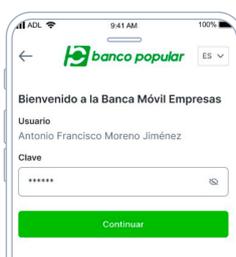
1.

Ingresa con tu **usuario del Portal Empresarial**.



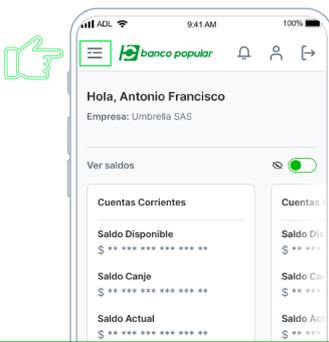
2.

Digita tu clave personal.



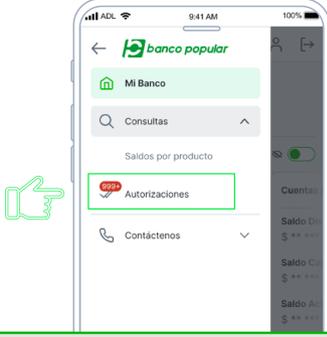
3.

Ingresa al **Menú de Servicios**.



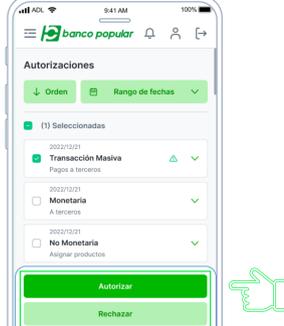
4.

Selecciona la opción **"Autorizaciones"**.



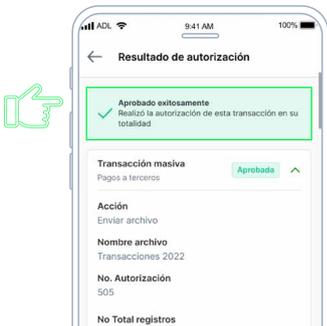
5.

Consulta las transacciones que tienes pendientes, selecciona la que desees y da clic en **"Autorizar" o "Rechazar"**.



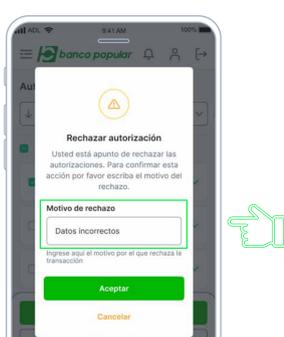
6.

Una vez autorices la transacción, podrás visualizar el resultado y el **detalle de la operación**.



7.

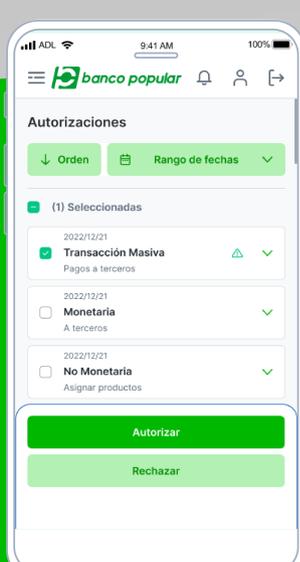
Si rechazas la transacción, deberás colocar el **motivo**.



Al rechazar la transacción, también podrás visualizar el **resultado y detalle de la operación**.

### Recuerda que:

- Las **Transacciones Masivas** hacen referencia a todos los pagos realizados a través del Portal Empresarial, tales como: Pagos de Nómina y Pagos a Proveedores.
- Las **Transacciones Monetarias** se refieren a los pagos individuales ingresados en el Portal Empresarial, como: el pago de servicios públicos y privados, impuestos, seguridad social (PILA), transferencias individuales, entre otros.
- Las **Transacciones no Monetarias** hacen referencia a todas aquellas transacciones que no implican movimientos de dinero.



Para obtener más información puedes comunicarte con nuestra Línea Verde:

**Bogotá: (601) 7434646**  
**Línea Nacional: 01 8000 184646.**