

REGLAMENTO UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS FINANCIEROS

TÍTULO PRIMERO CLÁUSULAS GENERALES

El presente **REGLAMENTO UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS**, en adelante **REGLAMENTO**, constituye un contrato de adhesión, por medio del cual, de una parte el **Banco Popular S.A**, en adelante **EL BANCO**, estipula las condiciones, procedimientos, obligaciones y responsabilidades relacionadas con los productos y/o servicios financieros que ofrece, y por otra, la persona identificada como se encuentra consignado en el **FORMATO ÚNICO DE VINCULACIÓN**, en adelante **FORMATO**, se adhiere a tales condiciones, procedimientos, obligaciones y responsabilidades relacionadas con los productos y/o servicios financieros que requiera y haya señalado en el mencionado **FORMATO**, siempre y cuando, después de haber cumplido con el proceso de conocimiento del cliente estipulado por **EL BANCO** de acuerdo con lo establecido en la ley, sea aceptada su solicitud, y adquiera para tales efectos, la calidad de cliente, en adelante **EL CLIENTE**.

PRIMERA. OBJETO Y ACEPTACIÓN.- El presente contrato de adhesión contiene las disposiciones que regulan en forma general y especial, los productos y/o servicios financieros ofrecidos por **EL BANCO**. **EL CLIENTE** declara haber recibido el **REGLAMENTO**, obligándose a leerlo, conocerlo y consultarlo en desarrollo de las operaciones que realice, sin perjuicio de haber recibido de parte de **EL BANCO**, una clara, cierta y adecuada ilustración respecto de los productos y/o servicios financieros que ofrece, incluyendo sus costos, los derechos y las obligaciones que adquiere, y cuyas condiciones especiales se detallan más adelante por **CAPÍTULOS**. Así mismo, **EL BANCO** ha puesto a disposición de **EL CLIENTE**, a través de su página web www.bancopopular.com.co el texto del presente **REGLAMENTO** y campañas de educación financiera sobre el manejo de los productos y/o servicios financieros de **EL BANCO**, que **EL CLIENTE** se encuentra en el deber legal de atender y consultar, como una práctica de protección propia. En consecuencia, **EL CLIENTE** manifiesta que acepta en su integridad las cláusulas generales del presente **REGLAMENTO**, y las cláusulas especiales contenidas en cada uno de sus **CAPÍTULOS**, en lo que corresponda y/o rija los productos y/o servicios financieros que lo vinculen a **EL BANCO**, los cuales estarán vigentes mientras **EL CLIENTE** mantenga esta calidad.

SEGUNDA. MODIFICACIONES.- Las modificaciones que **EL BANCO** realice al presente **REGLAMENTO**, se informarán a **EL CLIENTE** a través de la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co o por el medio de comunicación o canal que elija **EL BANCO** (cartas, notas en extractos, mensajes de texto a celular, correo electrónico, banners, afiches, avisos de prensa, etc.). En dicho medio de comunicación se indicará el plazo con el que cuenta **EL CLIENTE**, para aceptar expresamente la modificación, o para que en forma de aceptación tácita, realice alguna operación relacionada con los productos y/o servicios financieros objeto de modificación. En el evento de que **EL CLIENTE** manifieste expresamente que no acepta la modificación, sin que entre el momento en el que se le notifique la modificación y el momento en el cual hace la manifestación en el sentido de que no la acepta, no haya realizado alguna operación relacionada con el producto y/o servicio correspondiente, o guarda silencio al respecto, no se entenderá modificado el **REGLAMENTO**, y **EL BANCO** evaluará la pertinencia de aceptar su

negativa particular, o dar por terminada su vinculación con el producto y/o servicio financiero específico, de conformidad con lo señalado en la Cláusula Tercera del presente Título.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso las modificaciones que se surtan por medio de lo contenido en esta cláusula, implicarán el inicio o renovación de un producto y/o servicio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Todas las modificaciones que versen sobre el Reglamento de Cuentas de Ahorros contenido en el Capítulo Primero del Título Segundo del presente **REGLAMENTO**, requerirá la aprobación de la Superintendencia Financiera de Colombia previa autorización de la Junta Directiva de **EL BANCO**.

TERCERA. TERMINACIÓN Y VIGENCIA.- El presente **REGLAMENTO** comenzará a regir a partir de la activación de uno o más de los productos y/o servicios financieros ofrecidos por **EL BANCO** por parte de **EL CLIENTE**, estará vigente mientras **EL CLIENTE** mantenga dicha calidad y sustituye en su integridad cualquier acuerdo, convenio o contrato, relacionado con la utilización de los productos y/o servicios financieros que lo vinculen actualmente a **EL BANCO** y que haya sido suscrito por **EL CLIENTE** con anterioridad al presente **REGLAMENTO**, es decir, los que más adelante se encuentran incorporados en forma de **CAPÍTULOS**. **EL CLIENTE** podrá solicitar en cualquier momento la terminación de uno o más de los productos y/o servicios financieros que lo vinculen con **EL BANCO**. **EL BANCO** podrá dar por terminado en forma unilateral, uno o todos los productos y/o servicios financieros que vinculan a **EL CLIENTE** con **EL BANCO** en el evento de que se presente una cualquiera de las causales objetivas y razonables atribuibles a **EL CLIENTE** que se mencionan a continuación:

- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas de los productos y/o servicios financieros contenidas en el presente **REGLAMENTO**.
- Reporte en la lista OFAC o similares.
- Renuencia para suministrar o actualizar información, o suministrarla en forma incompleta o inexacta.
- Renuencia a no justificar sus movimientos bancarios.
- No pertenecer al mercado objetivo de **EL BANCO**.
- Desarrollar actividades que generan algún tipo de riesgo para **EL BANCO**.
- Mantener inactiva una cuenta por un periodo mayor a seis (6) meses.
- Estar incurso en investigaciones judiciales nacionales o internacionales.
- Utilizar los productos y/o servicios financieros para la celebración de operaciones no coherentes con la actividad desarrollada.
- Falta de honestidad en el manejo de su relación con **EL BANCO**.
- Negarse a adoptar las medidas de seguridad y/o control que **EL BANCO** le establezca y comunique para el manejo de sus productos y/o servicios financieros.
- Aportar documentos falsos total o parcialmente.
- Rechazar las modificaciones que **EL BANCO** le notifique en virtud de lo señalado en la Cláusula Segunda del presente **TÍTULO**.
- La decisión y causal(es) respectivas se documentarán al interior de **EL BANCO** y se darán a conocer a **EL CLIENTE** por el medio de comunicación o el canal elegido por el mismo, en el **FORMATO**, y a falta de éste, por el medio de comunicación o canal que elija **EL BANCO**.

CUARTA. PETICIONES, SOLICITUDES, QUEJAS O RECLAMOS.- EL CLIENTE tiene derecho a presentar de manera respetuosa peticiones, solicitudes, quejas o reclamos ante **EL BANCO**, y/o ante el Defensor del Consumidor Financiero, y/o ante la Superintendencia Financiera de Colombia, y/o ante el Autorregulador del Mercado de Valores, a través de los siguientes medios:

- **EL BANCO:** En la red de oficinas y puntos de atención a nivel nacional, mediante solicitud escrita. O en la página web: www.bancopopular.com.co.
- **DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO:** En la oficina de la firma Laguado Giraldo Ltda., ubicada en Bogotá en la Calle 70A No. 11 – 83. Horario de atención al público de 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes. Teléfonos (1) 543 98 50 ó (1) 235 16 04. Fax: (1) 543 98 55. Página web: www.defensorialg.com.co y diligenciando el formulario previsto para tal fin o a través de los correos electrónicos: reclamaciones@defensorialg.com.co, laguado@defensorialg.com.co.

El procedimiento y términos de atención serán los establecidos en la ley, que podrán ser consultados en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co. En todo caso, las decisiones del Defensor del Consumidor Financiero, no son de obligatoria aceptación por parte de **EL BANCO**.

- **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA:** Ubicada en Bogotá, en la Calle 7ª No. 4 - 49. Conmutador: 5940200 ó 5940201. Línea Gratuita Nacional: 018000120100. Página web: www.superfinanciera.gov.co
- **AUTORREGULADOR DEL MERCADO DE VALORES – AMV:** Ubicado en Bogotá, en la Calle 72 No. 10 – 07 Oficina 1202. PBX: 6071010. Página web: www.amvcolombia.org.co

QUINTA. PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN PROPIA.- Son deberes especiales y prácticas de protección propia de **EL CLIENTE**, los siguientes:

- Informarse sobre los productos y/o servicios financieros que piensa adquirir o emplear, indagando sobre las condiciones generales de la operación; es decir, los derechos, obligaciones, costos, exclusiones y restricciones aplicables a los productos y/o servicios financieros, por ende, podrá requerir a **EL BANCO** las explicaciones verbales y escritas necesarias, precisas y suficientes que le posibiliten la toma de decisiones informadas.
- Observar las instrucciones y recomendaciones que imparta **EL BANCO** sobre el manejo de productos y/o servicios financieros.
- Revisar los términos y condiciones del presente **REGLAMENTO**, conservando la copia que le ha sido entregada, así como de las adiciones que le son notificadas como se indica en la cláusula segunda del presente Título.
- Informarse sobre los órganos y medios de que dispone **EL BANCO** para presentar peticiones, solicitudes, quejas o reclamos.

- Suministrar información cierta, suficiente y oportuna a **EL BANCO** y a las autoridades competentes en los eventos en que éstas lo soliciten para el debido cumplimiento de sus deberes y actualizar sus datos sin necesidad de requerimiento alguno por parte de **EL BANCO**.

SEXTA. DERECHOS DEL CLIENTE.- Sin perjuicio de los demás derechos consagrados en la ley, **EL CLIENTE** tendrá durante todos los momentos de su relación con **EL BANCO**, los siguientes derechos:

- En desarrollo del principio de debida diligencia, **EL CLIENTE** tiene el derecho de recibir de parte de **EL BANCO** productos y/o servicios con estándares de seguridad y calidad, de acuerdo con las condiciones ofrecidas y las obligaciones asumidas por **EL BANCO**.
- Tener a su disposición, en los términos establecidos en la ley y en las demás disposiciones de carácter especial, publicidad e información transparente, clara, veraz, oportuna y verificable, sobre las características propias de los productos y/o servicios ofrecidos y/o suministrados por **EL BANCO**. En particular, la información suministrada por **EL BANCO** deber permitir y facilitar a **EL CLIENTE** su comparación y comprensión frente a los diferentes productos y/o servicios ofrecidos en el mercado.
- Exigir la debida diligencia en la prestación del servicio por parte de **EL BANCO**.
- Recibir una adecuada educación respecto de las diferentes formas de instrumentar los productos y servicios ofrecidos, sus derechos y obligaciones, así como los costos que se generan sobre los mismos, los mercados y tipo de actividad que desarrolla **EL BANCO**, así como sobre los diversos mecanismos de protección establecidos para la defensa de sus derechos.
- Presentar de manera respetuosa consultas, peticiones, solicitudes, quejas o reclamos ante **EL BANCO**, el defensor del Consumidor Financiero, la Superintendencia Financiera de Colombia y los organismos de autorregulación.
- Los demás derechos que se establezcan en la ley o en las instrucciones que imparta la Superintendencia Financiera de Colombia.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL BANCO.- **EL BANCO** tendrá las siguientes obligaciones especiales:

- Suministrar información al público respecto de los Defensores del Consumidor Financiero, de conformidad con las instrucciones que sobre el particular imparta la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Entregar el producto o prestar el servicio debidamente, es decir, en las condiciones informadas, ofrecidas o pactadas con **EL CLIENTE**, y emplear adecuados estándares de seguridad y calidad en el suministro de los mismos.
- Suministrar información comprensible y publicidad transparente, clara, veraz, oportuna acerca de sus productos y/o servicios ofrecidos en el mercado.

- Contar con un Sistema de Atención al Consumidor Financiero (SAC), en los términos indicados en la Ley e instrucciones que imparta sobre el particular la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Abstenerse de incurrir en conductas que conlleven abusos contractuales o de convenir cláusulas que puedan afectar el equilibrio del contrato o dar lugar a un abuso de posición dominante contractual.
- Elaborar los contratos y anexos que regulen las relaciones con **EL CLIENTE**, con claridad, en caracteres legibles a simple vista, y ponerlos a disposición de éste para su aceptación. Copia de los documentos que soporten la relación contractual deberá estar a disposición del respectivo cliente, y contendrá los términos y condiciones del producto o servicio, los derechos y obligaciones, y las tasas de interés, precios o tarifas y la forma para determinarlos.
- Abstenerse de hacer cobros no pactados o no informados previamente a **EL CLIENTE**, de acuerdo con los términos establecidos en las normas sobre la materia, y tener a disposición de éste los comprobantes o soportes de los pagos, transacciones u operaciones realizadas por cualquier canal ofrecido por **EL BANCO**. La conservación de dichos comprobantes y soportes deberá atender las normas sobre la materia.
- Abstenerse de realizar cobro alguno por concepto de gastos de cobranza prejudicial sin haberse desplegado una actividad real encaminada efectivamente a dicha gestión, y sin haber informado previamente a **EL CLIENTE** el valor de los mismos. Las gestiones de cobro deben efectuarse de manera respetuosa y en horarios adecuados.
- Guardar la reserva de la información suministrada por **EL CLIENTE** y que tenga carácter de reservada en los términos establecidos en las normas correspondientes, sin perjuicio de suministrarla a las autoridades competentes.
- Dar constancia del estado y/o las condiciones específicas de los productos a una fecha determinada, cuando **EL CLIENTE** lo solicite, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto, salvo aquellos casos en que **EL BANCO** se encuentre obligado a hacerlo sin necesidad de solicitud previa.
- Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes, quejas o reclamos formulados por **EL CLIENTE**, siguiendo los procedimientos establecidos para el efecto, las disposiciones consagradas en la ley y demás normas que resulten aplicables.
- Proveer los recursos humanos, físicos y tecnológicos para que en las sucursales y agencias se brinde una atención eficiente y oportuna a **EL CLIENTE**.
- Permitir a **EL CLIENTE** la consulta gratuita, al menos una vez al mes, por los canales que **EL BANCO** señale, del estado de sus productos y servicios.
- Contar en su sitio en Internet con un enlace al sitio de la Superintendencia Financiera de Colombia dedicado al consumidor financiero.

- Reportar a la Superintendencia Financiera de Colombia, en la forma que ésta señale, el precio de todos los productos y/o servicios que se ofrezca de manera masiva y divulgarla de manera permanente en las oficinas, cajeros de la red y página de Internet de **EL BANCO**.
- Dar a conocer a **EL CLIENTE**, en los plazos que señale la Superintendencia Financiera de Colombia, por el respectivo canal y en forma previa a la realización de la operación, el costo de la misma, si lo hay, brindándoles la posibilidad de efectuarla o no.
- Disponer de los medios electrónicos y controles idóneos para brindar eficiente seguridad a las transacciones, a la información confidencial de **EL CLIENTE** y a las redes que la contengan.
- Colaborar oportuna y diligentemente con el Defensor del Consumidor Financiero, las autoridades judiciales y administrativas y los organismos de autorregulación en la recopilación de la información y la obtención de pruebas, en los casos que se requieran, entre otros, los de fraude, hurto o cualquier otra conducta que pueda ser constitutiva de un hecho punible realizada mediante la utilización de tarjetas crédito o débito, la realización de transacciones electrónicas o telefónicas, así como cualquier otra modalidad.
- No requerir a **EL CLIENTE** información que ya repose en **EL BANCO** o en sus dependencias, sucursales o agencias, sin perjuicio de la obligación de **EL CLIENTE** de actualizar la información que de acuerdo con la normatividad correspondiente así lo requiera.
- Desarrollar programas y campañas de educación financiera a **EL CLIENTE** sobre los diferentes productos y servicios que presta, obligaciones y derechos de **EL CLIENTE** y los costos de los productos y servicios, mercados y tipo de entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, así como de los diferentes mecanismos establecidos para la protección de sus derechos, según las instrucciones que para el efecto imparta la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Las demás previstas en la ley, normas concordantes, complementarias, reglamentarias, las que se deriven de la naturaleza del contrato celebrado o del servicio prestado, así como de las instrucciones que emita la Superintendencia Financiera de Colombia en desarrollo de sus funciones y los organismos de autorregulación en sus reglamentos.

OCTAVA. AUTORIZACIONES GENERALES.- Para efectos de que **EL BANCO** suministre una debida prestación de los productos y/o servicios financieros que ofrece, **EL CLIENTE** faculta a **EL BANCO** para realizar las siguientes actividades: a) Bloquear los productos y/o servicios financieros que tenga **EL CLIENTE** con **EL BANCO**, cuando se presenten situaciones de orden técnico, operativo o de seguridad al interior de **EL BANCO** y que representen un riesgo para **EL CLIENTE** o para **EL BANCO** incluyendo las situaciones de fraude o posible fraude. **EL BANCO** mantendrá bloqueados los productos y/o servicios financieros correspondientes, por el término que **EL BANCO** determine para tal fin, el cual podrá ser conocido por **EL CLIENTE** a través de los canales habilitados por **EL BANCO**. b) Trasladar el producto y/o servicio financiero de **EL CLIENTE** a otra oficina, dentro de la misma ciudad o población cercana, previo aviso enviado a **EL CLIENTE** con una antelación no inferior al término que para el efecto señalen las normas vigentes o en su defecto con una antelación de 15 días hábiles, a través de la página de internet de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co o por el medio de comunicación o canal que elija **EL BANCO**

(cartas, notas en extractos, mensajes de texto a celular o a correo electrónico, banners, afiches, avisos de prensa, etc.). c) Reversar las transacciones y/o reintegrar, debitar o bloquear los recursos que se hayan acreditado en sus cuentas de manera equivocada por parte de **EL BANCO** o de **EL CLIENTE** o de terceros, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 1398 del Código de Comercio o las normas que lo modifiquen, adicionen o complementen. En caso de que no sea posible el reintegro de los dineros, **EL CLIENTE** se obliga a devolverlos a **EL BANCO** dentro de los 5 días hábiles siguientes a la solicitud realizada por éste, sin necesidad de requerimientos adicionales, sin perjuicio de que **EL BANCO** inicie los procesos judiciales correspondientes, en caso de que **EL CLIENTE** debite los recursos que han sido acreditados de manera equivocada y no los reintegre o impida de alguna forma lo anterior. d) Solicitar en cualquier momento la actualización de los datos suministrados en el **FORMATO** o de los documentos aportados para su vinculación. En el evento de que **EL BANCO** establezca que se han aportado documentos falsos total o parcialmente, o **EL CLIENTE** impida de alguna manera, directa o indirectamente la actualización o verificación de los mismos, **EL BANCO** podrá: (i) Negar su vinculación, (ii) Desaprobar el producto y/o servicio financiero solicitado, (iii) Suspender el desembolso de un crédito o impedir la activación de un producto y/o servicio financiero, (iv) Terminar unilateralmente el producto y/o servicio financiero.

NOVENA. MANEJO DE OFICIOS QUE ORDENAN LA EJECUCIÓN DE MEDIAS CAUTELARES.- Sin perjuicio de las cuantías inembargables estipuladas en la ley, **EL BANCO** atenderá las órdenes de embargo que reciba de autoridad competente en los términos que ésta le indique, siempre y cuando éstas sean formuladas por escrito. En consecuencia al recibir una orden de esta índole, **EL BANCO** procederá en los términos que especifica la ley con la ejecución de la medida. Las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el procedimiento o trámite de oficios de embargo, serán atendidos por **EL BANCO** con excepción de aquellas que se refieran a la procedencia de las mismas sobre recursos cuya cuantía o naturaleza son inembargables, pues éstas deberán ser presentadas directamente por **EL CLIENTE** a la autoridad competente que haya ordenado la medida cautelar.

DÉCIMA. POLÍTICAS DE COBRANZA.- El inicio de la gestión de cobranza prejudicial será a partir del día hábil siguiente de la fecha de incumplimiento en el pago de la obligación, hasta el envío de la obligación al cobro judicial. La gestión de cobranza prejudicial se efectuará a través de empleados del Call Center, empleados de las áreas de cobranzas de **EL BANCO** o Casas de Cobranza, con las cuales **EL BANCO** tiene suscritos contratos de prestación de servicios con esa finalidad, en horarios adecuados que no afecten la intimidad personal y familiar de **EL CLIENTE**. Las Casas de Cobranza no están autorizadas para recibir pagos, éstos deben efectuarse únicamente en las oficinas de **EL BANCO** mediante el diligenciamiento del recibo correspondiente en el que conste el valor cancelado, el número de obligación que se adeuda, nombre de **EL CLIENTE** y número de identificación. Exceptuando los créditos de vivienda, los gastos de cobranza prejudicial de las obligaciones a cargo de **EL CLIENTE** y a favor de **EL BANCO** serán liquidados y cobrados a **EL CLIENTE** previa ejecución de la labor de cobranza, a la tarifa vigente más IVA sobre el valor de cada pago realizado a partir del primer día de vencimiento y hasta cuando se inicie la acción judicial si hay lugar a ello. Las tarifas vigentes se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas de **EL BANCO** o en la página web www.bancopopular.com.co. Para la gestión de cobranza judicial, se deberán atender las instrucciones insertas en los pagarés y las que impartan los funcionarios judiciales, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO PRIMERO CUENTA DE AHORROS

Reglamento de Cuenta de Ahorros aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante oficio número 2016119335-003-000 del 9 de noviembre de 2016.

PRIMERA. CONDICIONES PARA LA APERTURA DE UNA CUENTA DE AHORROS.- Podrán abrir y manejar una **CUENTA DE AHORROS** toda persona natural, cualquiera que sea su sexo, edad o nacionalidad, o cualquier persona jurídica; siempre y cuando cumplan con las condiciones establecidas en la ley, en las políticas y requisitos establecidos por **EL BANCO**. Una misma Persona Natural o Jurídica, podrá abrir y manejar más de una **CUENTA DE AHORROS** en **EL BANCO**. **PARÁGRAFO:** Se exceptúan de lo previsto en esta cláusula, la **CUENTA DE AHORROS** de Trámite Simplificado, en adelante **CUENTA EXPRÉS**, la cual, según lo establecido en la ley, sólo podrá ser abierta por personas naturales, en forma individual y no podrá manejarse más de una **CUENTA DE AHORROS** de éste tipo por titular. Su apertura se realizará a través de las oficinas de **EL BANCO**, Banca Móvil, PB (Personal Banking - explorador de internet) y los demás canales que en el futuro **EL BANCO** habilite para tal fin.

SEGUNDA. CUENTA DE AHORROS PARA MENORES DE EDAD.- El menor entre 0 a 14 años y 364 días de edad podrá abrir su cuenta de ahorro por medio de uno de sus representantes legales, que para este efecto son padre y/o madre o tutor. El representante legal debe diligenciar y firmar el **FORMATO** con los datos del menor. El campo “Representante Legal, Curador, Apoderado, Amparado o Codeudor”, debe ser diligenciado con los datos del representante legal (padre y/o madre o tutor). El menor entre los 15 y los 17 años 364 días de edad, podrá abrir sus cuentas de ahorros sin necesidad de representante legal, cuando él mismo lo requiera expresamente a **EL BANCO**. Las cuentas de ahorros de menores de edad, gozan del beneficio de la inembargabilidad, según lo establece la ley. En ese orden de ideas, debe tenerse en cuenta dicho beneficio, para todas las cuentas de ahorros abiertas a nombre de menores de edad, entendido como tal, la persona de 0 a 17 años y 364 días. **PARAGRAFO: La CUENTA EXPRÉS** no requiere el diligenciamiento del campo denominado “Representante Legal, Curador, Apoderado, Amparado o Codeudor”, en todo caso, los datos de la **CUENTA DE AHORROS** deben corresponder al menor de edad.

TERCERA. CUENTA DE AHORROS PARA PERSONAS ANALFABETAS O CON DISMINUCIÓN DE SU CAPACIDAD FISICA.- Cuando se trate de apertura de **CUENTA DE AHORROS** a nombre de una persona en cualquiera de estas circunstancias, se deja constancia de la situación que corresponda en la tarjeta de firmas. **EL FORMATO** será diligenciado y suscrito, por otra persona a su ruego, dando fe de ello dos testigos, igualmente se tomará la huella dactilar o plantar del solicitante, cuando ello sea posible. En caso de que la persona sea invidente, la apertura de la cuenta se realizará mediante autorización o poder especial otorgado a un tercero, con reconocimiento de firma y contenido ante notario público.

CUARTA. CUENTA DE AHORROS PARA PERSONAS CON DISMINUCIÓN DE SU CAPACIDAD MENTAL O INTERDICTOS.- Cuando se trate de apertura de **CUENTA DE AHORROS** a nombre de una persona en esta circunstancia, se deja constancia de la situación que corresponda en la tarjeta de firmas. **EL FORMATO** será diligenciado y suscrito, por su representante legal, que en este caso puede ser tutor o curador nombrado judicialmente, quien deberá acreditar tal situación ante **EL BANCO** allegando los documentos que se requieran para tal

efecto. **PARAGRAFO:** La **CUENTA EXPRÉS** no requiere el diligenciamiento del campo denominado “Representante Legal, Curador, Apoderado, Amparado o Codeudor”, en todo caso, los datos de la cuenta deben corresponder al titular con disminución de su capacidad mental o interdicto.

QUINTA. CUENTAS COLECTIVAS.- Salvo lo previsto para la **CUENTA EXPRÉS**, pueden abrirse cuentas de ahorros colectivas o cuentas a nombre de dos o más personas, ya sean naturales o jurídicas, quienes tendrán la calidad de titulares de la cuenta. Cada una de las personas debe identificarse plenamente y diligenciar en su totalidad el **FORMATO**.

Una vez realizada la apertura de una cuenta, no se acepta la solicitud de un nuevo titular, en este caso se cancela la anterior y se abre una nueva cuenta a nombre de las dos personas. Si **EL CLIENTE** lo desea, se mantiene la cuenta anterior y se abre una nueva cuenta a nombre de las personas que necesitan abrirla en estas condiciones.

SEXTA. CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.- El solicitante deberá diligenciar todos los campos del **FORMATO** y suministrar la información que **EL BANCO** considere pertinente acerca de su actividad económica, profesión u oficio, relaciones comerciales, referencias, dirección, teléfono, correo electrónico, entre otros; así mismo deberá mantener esta información actualizada con el fin de mantener una buena comunicación entre las partes. **PARÁGRAFO:** La **CUENTA EXPRÉS**, se abrirá a través de los canales señalados en la cláusula Primera del presente **CAPÍTULO**, diligenciando únicamente los datos requeridos por **EL BANCO** en la plataforma virtual correspondiente.

SÉPTIMA. DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN.- Las personas naturales, deberán presentar el documento que los acredite como ciudadanos colombianos (Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad o Registro Civil) o el documento pertinente establecido en la ley, si son extranjeros. Las personas jurídicas, deben presentar y entregar los documentos de carácter legal que acrediten su existencia, clase, personería, vigencia, responsabilidad y atribuciones de su representación legal, así como el documento de identidad del representante legal; en los casos necesarios deben presentar la autorización del órgano social competente.

OCTAVA. CONDICIONES DE MANEJO.- Las condiciones de manejo de la cuenta que se pacten entre **EL CLIENTE** y **EL BANCO**, deben quedar consignadas en la tarjeta de firmas, haciendo las aclaraciones específicas sobre cada cuenta en particular. Cuando no se pacte ninguna condición entre **EL CLIENTE** y **EL BANCO** se entiende que el manejo de la cuenta lo realiza el titular de la misma, cuya firma se registra en la tarjeta de firmas. **EL CLIENTE** podrá modificar en cualquier tiempo las firmas autorizadas para el manejo de la cuenta, salvo en los casos expresamente prohibidos por la ley, para lo cual deberá informar las nuevas condiciones por escrito a **EL BANCO**, las que deberán quedar consignadas en la tarjeta de firmas, momento a partir del cual entrarán en vigencia. Tratándose de cuentas abiertas por personas jurídicas, la comunicación de modificación deberá estar suscrita por el representante legal o a quien éste delegue para tal fin. **PARÁGRAFO:** La **CUENTA EXPRÉS** sólo podrá ser manejada por **EL CLIENTE** a través de la generación de claves OTP (clave temporal para hacer retiros, transferencias, pagos, recargas, registro en PB) o mediante tarjeta débito, y los demás canales que en el futuro **EL BANCO** habilite para tal fin.

En los eventos de cambios en la representación legal de personas jurídicas, deberá avisarse por escrito a **EL BANCO** tal situación, adjuntando los documentos que acrediten dicha modificación, con el fin de que **EL BANCO** tenga en cuenta para el manejo de la cuenta al nuevo representante legal si es del caso, y las nuevas condiciones que debe tener **EL BANCO** para el manejo de la cuenta o la ratificación de las condiciones pactadas, las que deberán quedar consignadas en la tarjeta de firmas, momento a partir del cual, entrarán en vigencia.

NOVENA. DEPÓSITOS.- Corresponde a las sumas de dinero en efectivo o en cheque que **EL BANCO** recibe para depósitos en cuentas de ahorros. Se podrán realizar depósitos a través de consignaciones en la red de oficinas de **EL BANCO** o en los establecimientos de crédito pertenecientes a la red de servicios del Grupo Aval, transferencias electrónicas y demás medios habilitados por **EL BANCO** para tal fin, que se pueden consultar en su página web www.bancopopular.com.co. La primera transacción sobre las cuentas de ahorro debe ser consignación. **PARÁGRAFO:** Tratándose de la **CUENTA EXPRÉS**, los depósitos se realizarán mediante consignación o transferencia y en dinero en efectivo. El saldo máximo que se deposite y/o permanezca en la cuenta no podrá exceder en ningún momento el valor equivalente a 8 SMLMV (Salarios mínimos legales mensuales vigentes).

DÉCIMA. DEPÓSITOS DE DIFERENTE CIUDAD.- Cuando **EL CLIENTE** reciba consignaciones en su **CUENTA DE AHORROS** efectuadas en oficinas ubicadas en una ciudad diferente a la de ubicación de la **CUENTA DE AHORROS**, se generará una comisión por dicho servicio de consignación nacional que será debitada del saldo de su **CUENTA DE AHORROS**. El costo de la comisión se encuentra a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas de **EL BANCO** o en su página web www.bancopopular.com.co.

DÉCIMA PRIMERA. RETIROS.- Los retiros de cuentas de ahorros podrán realizarse mediante talonario, cheque de gerencia, tarjeta débito, pin-pad o nota débito. El talonario debe diligenciarse según las instrucciones establecidas en el mismo, bien sea por **EL CLIENTE** o su autorizado. Los retiros mediante cheque de gerencia y nota débito se realizarán por solicitud escrita de **EL CLIENTE**, con observancia de las medidas de seguridad y controles sobre dichos medios. Las comisiones correspondientes se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas de **EL BANCO** o en su página web www.bancopopular.com.co. **PARÁGRAFO:** Tratándose de la **CUENTA EXPRÉS**, los retiros se realizarán únicamente a través de clave OTP, tarjeta débito y cheque de gerencia, y el monto máximo de retiros no podrá superar en el mes calendario, el valor equivalente a 3 SMLMV (Salarios mínimos legales mensuales vigentes).

DÉCIMA SEGUNDA. RETIROS POR AUTORIZADOS.- Se llama autorización a la facultad que por escrito otorga **EL CLIENTE** a terceros, para que efectúen retiros de fondos de su cuenta. En ningún caso el tercero autorizado puede delegar esta facultad en otra persona. La autorización puede ser especial o permanente; la especial faculta al tercero para realizar una sola transacción debidamente detallada en la autorización, y la permanente, no tiene limitación de cuantías ni cantidad de retiros. Para ambos casos **EL BANCO** podrá realizar los controles que estime necesarios con el fin de verificar la autenticidad del documento correspondiente y la plena identificación del autorizado. En las cuentas de ahorros abiertas para el manejo de mesadas pensionales, las autorizaciones o poderes se sujetarán a lo dispuesto en la ley. De acuerdo con lo previsto en la cláusula Octava del presente **CAPÍTULO**, la **CUENTA EXPRÉS** sólo podrá ser manejada por **EL CLIENTE**.

DÉCIMA TERCERA. RETIROS DE CUENTAS DE CLIENTES FALLECIDOS.- EL BANCO entregará el saldo de la **CUENTA DE AHORROS** a las personas legitimadas de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia y tomando las precauciones necesarias para asegurar la autenticidad de la operación. Todas las condiciones de manejo y autorizaciones con respecto a la cuenta de la persona fallecida quedan sin validez alguna, desde el momento en que **EL BANCO** tenga conocimiento sobre el evento. En caso de cuentas colectivas, el saldo más sus intereses podrán pagarse a los titulares sobrevivientes, siempre y cuando **EL BANCO** no tenga conocimiento sobre controversias entre los beneficiarios de **EL CLIENTE** fallecido. Los saldos correspondientes se entregarán por medio de cheque de gerencia con cruce restrictivo girado a favor de la persona o personas autorizadas para recibirlo o mediante consignación en cuenta individual abierta en **EL BANCO**, y los demás canales que en el futuro **EL BANCO** habilite para tal fin.

DÉCIMA CUARTA. CARGOS A LA CUENTA.- EL BANCO podrá debitar de la **CUENTA DE AHORROS** sumas de dinero por los siguientes conceptos: (i) Orden de autoridad competente o disposición legal, (ii) Sumas erróneamente acreditadas a la **CUENTA DE AHORROS** de **EL CLIENTE**, (iii) Sumas que resulten del proceso de reversión de pagos de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Consumidor y las normas que lo reglamenten o modifiquen, (iv) Autorización previa y expresa de **EL CLIENTE** frente a una determinada operación y/o servicio, (v) Devolución de cheques que hayan sido consignados en la cuenta, (vi) Impuestos, gravámenes, contribuciones que se generen en virtud del producto de **CUENTA DE AHORROS**, (vii) Por el valor de las obligaciones a cargo de **EL CLIENTE** como deudor o garante y cuyas cuotas o cánones no hubiesen sido cancelados a tiempo, con el fin de compensar dicho valor con los saldos disponibles en la **CUENTA DE AHORROS**, de conformidad con la autorización previa y expresa impartida por **EL CLIENTE** a favor de **EL BANCO**, y (viii) Por las siguientes comisiones de la **CUENTA DE AHORROS**: Transferencia de Fondos, Consignación Nacional, Retiro Nacional, Telextracto, Fotocopias de Notas Débito y Crédito, Extracto Adicional, Talonarios, Cuota de Administración, Consultas de Saldo, Activación de Cuentas y Operaciones efectuadas por canales electrónicos, cuyos valores se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.

DÉCIMA QUINTA. FORMA Y ABONO DE INTERESES.- La tasa de interés que ofrezca reconocer **EL BANCO** por los depósitos en **CUENTA DE AHORROS** así como su forma de liquidación y periodicidad, tal como lo señala la ley, serán fijadas libremente por **EL BANCO** e informadas a **EL CLIENTE** en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.

DÉCIMA SEXTA. MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA REALIZAR TRANSACCIONES EN LA CUENTA DE AHORROS.- Para facilitar a **EL CLIENTE** el manejo de su **CUENTA DE AHORROS**, **EL BANCO** tiene dispuestos medios electrónicos a través de los cuales puede realizar las operaciones que requiera, bajo las condiciones específicas para su manejo, contenidas en el presente **CAPÍTULO**.

DÉCIMA SÉPTIMA. TARJETA DÉBITO.- EL CLIENTE podrá recibir una tarjeta débito, con su respectiva clave, para el manejo de su **CUENTA DE AHORROS**, bajo las condiciones específicas de manejo contenidas en el correspondiente **CAPÍTULO** y según lo establecido en el **REGLAMENTO DE TARJETA DÉBITO**.

DÉCIMA OCTAVA. LÍNEA VERDE.- EL BANCO entregará gratuitamente a EL CLIENTE una clave de acceso al servicio de Audio Respuesta Línea Verde, donde podrá realizar las transacciones habilitadas que requiera, bajo las condiciones específicas para su manejo, contenidas en el respectivo **REGLAMENTO DE LINEA VERDE**, al que EL CLIENTE se vinculará telefónicamente como requisito previo a la activación y utilización de este medio.

DÉCIMA NOVENA. TALONARIOS DE AHORROS.- El talonario se entregará por solicitud de EL CLIENTE en el momento de la apertura de la cuenta, solamente si éste lo manifiesta. En caso de pérdida, robo o extravío del talonario, EL CLIENTE debe reportar de inmediato a EL BANCO, por escrito e instaurar la denuncia ante la autoridad competente. La **CUENTA EXPRÉS** sólo podrá ser manejada por EL CLIENTE a través de la generación de claves OTP o tarjeta débito.

VIGÉSIMA. CLASES DE CUENTAS.- La cuenta podrá presentar una de las siguientes modalidades: **a.) AHORROPURO:** Cuenta para personas naturales o jurídicas en la que la obtención de los rendimientos se hacen sobre el saldo trimestral y se abona al final del período. **b.) RENTAHORRO:** Cuenta para personas jurídicas y entidades oficiales con recursos asignados por la Dirección del Tesoro Nacional con liquidación de rendimientos diarios. **c.) AHORROHOGAR:** Cuenta para personas naturales en la que la obtención de los rendimientos se hacen sobre el saldo diario y se abona al día siguiente. **d.) AHORRO PROGRAMADO:** Cuenta para personas naturales destinada para el ahorro de la cuota inicial de compra de vivienda de interés social; los rendimientos se hacen sobre el saldo diario y se abona al día siguiente a la causación. **e) CUENTA JOVEN:** Cuenta para menores de 14 años en la que no se cobra comisión por cuota de manejo de tarjeta débito ni de administración de la cuenta, los rendimientos se hacen sobre el saldo diario y se abona al día siguiente. **f) CUENTA EXPRÉS:** Cuentas para personas naturales, abiertas y manejadas a través de trámite simplificado, en la que la obtención de los rendimientos se hacen sobre el saldo diario y se abona al día siguiente.

PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento en que EL CLIENTE vinculado mediante **CUENTA EXPRÉS**, requiera depositar o retirar valores que superen los montos establecidos por la ley, de conformidad con lo señalado en las cláusulas Novena y Décima Primera del presente **CAPÍTULO**, podrá optar por terminar la cuenta abierta bajo esta modalidad o cambiar la naturaleza de la cuenta de Trámite Simplificado a una **CUENTA DE AHORROS** común, caso en el cual, se le aplicará lo señalado para cuentas de ahorros **AHORROHOGAR** según lo estipulado en el presente **CAPÍTULO**, previo diligenciamiento del **FORMATO** de que trata la cláusula Sexta del presente **CAPÍTULO**, en cualquiera de las oficinas de **EL BANCO** o a través de los canales habilitados para tal fin.

PARAGRAFO SEGUNDO. BOLSILLOS.- Es un servicio asociado a la **CUENTA EXPRÉS**, mediante el cual EL CLIENTE podrá ahorrar sumas de dinero de manera periódica y con destinación específica. EL CLIENTE podrá realizar traslados desde el disponible de la cuenta a un bolsillo, bolsillo a bolsillo o bolsillo al disponible. Así mismo podrá realizar transferencias del disponible a otras cuentas. Los retiros de los Bolsillos de ahorros se deben hacer por traslados hacia otros bolsillos o al disponible de la misma cuenta, previa solicitud de generación de una clave OTP. Los saldos de los Bolsillos hacen parte de la **CUENTA DE AHORROS** y percibirán los rendimientos establecidos para dicha cuenta.

VIGÉSIMA PRIMERA. EXTRACTOS.- Los extractos de las cuentas de ahorros **AHORROPURO**, **AHORROHOGAR**, **AHORRO PROGRAMADO** y **CUENTA JOVEN** serán remitidos con

periodicidad trimestral a **EL CLIENTE** al correo electrónico señalado por éste en el **FORMATO**, y en su defecto al lugar o dirección que **EL CLIENTE** allí indique. Los extractos de la **CUENTA EXPRES** se emitirán con periodicidad mensual, y estarán a disposición de **EL CLIENTE** en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, ingresando a través de PB. **EL CLIENTE** asume el valor de los extractos adicionales que solicite en la red de oficinas de **EL BANCO**. Los extractos de las cuentas de ahorros **RENTA AHORRO**, serán remitidos con periodicidad mensual a **EL CLIENTE** al lugar o dirección que **EL CLIENTE** indique en el **FORMATO**. **PARÁGRAFO: EL BANCO** está facultado para cancelar el envío de extractos a **EL CLIENTE** cuando no sea posible contactarlo en más de 3 veces consecutivas, utilizando para este efecto los datos de contacto registrados en el **FORMATO**.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CUENTAS INACTIVAS.- Se considera inactiva, toda **CUENTA DE AHORROS** que durante 6 meses no hubiere realizado ninguna operación. Entiéndase por operación cualquier movimiento de depósito, retiro, transferencia o en general cualquier débito o crédito que afecte la misma, con excepción de los créditos o débitos que **EL BANCO** realice con el fin de abonar intereses o realizar cargos por concepto de comisiones y/o servicios, los cuales no impiden considerar la cuenta como inactiva. Una cuenta en estado inactivo tendrá restricción para la realización de operaciones débito y la disposición de recursos a través de medios electrónicos. La activación de la cuenta en estado inactivo se realizará mediante la presentación personal de **EL CLIENTE** en una de las oficinas de **EL BANCO**, en la cual deberá suministrar su información actualizada y los soportes que sean necesarios. **PARÁGRAFO:** La activación de una **CUENTA EXPRES**, requerirá además de la presentación personal de **EL CLIENTE** en una de las oficinas de la Red de **EL BANCO**, cambiar la naturaleza de la cuenta, caso en el cual, deberá diligenciar en su totalidad **EL FORMATO** de que trata la cláusula Sexta del presente **CAPÍTULO**.

VIGÉSIMA TERCERA. RETENCIÓN EN LA FUENTE.- El sistema genera automáticamente las respectivas notas débito a las cuentas de ahorros sujetas a retención, determinado por las leyes tributarias.

Hasta aquí, Reglamento de Cuenta de Ahorros aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia mediante oficio número 2016119335-003-000 del 9 de noviembre de 2016.

CAPITULO SEGUNDO CUENTA CORRIENTE

PRIMERA. OBJETO Y DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.- **EL CLIENTE** se obliga a mantener en poder de **EL BANCO** fondos suficientes para atender el pago total de los cheques que libre contra **EL BANCO**, quien de acuerdo con las disposiciones legales y el presente **CAPÍTULO**, se obliga a pagar los cheques que hayan sido librados en la chequera entregada o autorizada a **EL CLIENTE**, a menos que exista justa causa para su devolución o que presente, a juicio de **EL BANCO**, apariencias de falsificación o adulteración apreciables a simple vista en el esqueleto del cheque, en la expresión de la cantidad, en las firmas y sellos registrados en las oficinas de **EL BANCO**, o en las demás especificaciones que debe contener todo cheque. Se entiende por causas justas, todas aquellas que impliquen una razonable previsión enderezada a verificar las circunstancias en que el cheque fue librado o negociado, además de las causales de devolución legales y las convenidas entre los Bancos, tales como: fondos insuficientes, pagado parcialmente, librado en chequera ajena, cuenta cancelada, cuenta saldada, saldo embargado, hay orden de no pagarlo,

presentación del cheque 6 meses después de librado, quiebra, liquidación o concurso del girador, instrumento aparentemente falsificado, firma no registrada, falta firmas de..., falta protector registrado, falta sello ante firma registrado, falta endoso, falta continuidad de endosos, instrumento enmendado, falta cantidad determinada en letras y/o números, falta sello canje, mal remitido, no es a nuestro cargo, preséntese en nuestras oficinas, certificar abono de cheque o instrumento fiscal en cuenta de la entidad pública beneficiaria, valor inconsistente entre el registro electrónico y el cheque físico, registro electrónico sin documento físico, cuenta errada, número de cheque o instrumento errado, código de ruta errado o de otra plaza, código de tránsito errado o de otro banco, certificar consignación del cheque o instrumento en cuenta del primer beneficiario, falta certificar abono en cuenta, falta confirmación del juzgado o entidad. **EL BANCO** solamente atenderá las órdenes de no pago cuando provengan de **EL CLIENTE** (librador) o de autoridad competente y las reciba oportunamente por escrito en las circunstancias previstas por la ley y siempre que tales órdenes de revocación sean recibidas por **EL BANCO** en la oficina donde sea titular de la cuenta **EL CLIENTE** (librador). Si no se cumplen los anteriores requisitos **EL BANCO** queda exonerado de toda responsabilidad.

SEGUNDA. PAGO PARCIAL DE CHEQUES.- EL BANCO estará obligado en sus relaciones con **EL CLIENTE** (librador), a ofrecer al tenedor del cheque el pago parcial cuando no hubiera fondos suficientes para cubrirlo totalmente, salvo que se presenten las circunstancias a que se refiere la cláusula anterior.

TERCERA. EL CLIENTE autoriza expresamente a **EL BANCO** para que en su calidad de endosatario al cobro, no acepte el pago parcial de cheques consignados en su cuenta a cargo de otros bancos, salvo en aquellos casos en los cuales **EL CLIENTE** manifieste lo contrario, insertando en el reverso del título la frase “acepto pago parcial”, u otra equivalente.

CUARTA. MEDIDAS DE SEGURIDAD.- En todo caso **EL BANCO** quedará facultado para adoptar las medidas de seguridad y demás precauciones que considere necesarias para la verificación del pago o la devolución de los cheques, sin perjuicio de las demoras que puedan ocasionar a **EL CLIENTE** la adopción de dichas medidas.

QUINTA. ENTREGA DE CHEQUERAS.- Para el movimiento de la cuenta, **EL BANCO** suministrará o autorizará a **EL CLIENTE** formularios de cheques, debidamente identificados, mediante solicitud escrita en comprobante especial que entregará **EL BANCO** para tal fin o presentada a través de un medio idóneo acordado previamente con **EL CLIENTE**.

SEXTA. ENTREGA DE CHEQUERAS A TERCEROS.- EL BANCO solamente entregará chequeras a **EL CLIENTE** salvo que estos no pudieren reclamarlos personalmente. En este último caso, serán entregadas únicamente mediante orden escrita de **EL CLIENTE** o de su representante legal o apoderado, acompañada de su correspondiente cédula de ciudadanía. Cuando la chequera fuere entregada a terceras personas es obligación de **EL CLIENTE**, presentar a **EL BANCO** la conformidad de recibo de la chequera, antes de proceder a girar sobre la misma. En caso que se presente un cheque para su pago con anterioridad al recibo de la conformidad por parte de **EL BANCO**, **EL CLIENTE** faculta a **EL BANCO** para adoptar las medidas de seguridad y demás precauciones que considere necesarias para la verificación del pago o la devolución de dicho cheque, sin perjuicio de las demoras que puedan ocasionar a **EL CLIENTE** la adopción de dichas

medidas. Tanto para la entrega de la chequera a terceros como para la verificación de su recibo de que tratan los incisos anteriores, **EL BANCO** estará facultado para solicitar las seguridades que estime convenientes e incluso que se autentiquen las firmas por los medios previstos por la ley.

SÉPTIMA. CHEQUERAS ESPECIALES.- Las chequeras especiales, es decir, aquellas que **EL CLIENTE** manda a imprimir con determinadas características que no aparecen en las chequeras ordinarias, lo mismo que los cheques en formas continuas, deberán ser autorizadas por **EL BANCO** y serán impresas en papel y con las medidas de seguridad empleadas en la elaboración de las chequeras ordinarias. En ambos casos deberá suscribirse por **EL CLIENTE** un documento establecido por **EL BANCO**, mediante el cual se responsabilice del manejo de la chequera e implemente los mecanismos de seguridad necesarios. No podrá **EL CLIENTE** usar chequeras universales o sea, aquellas que sirven para librar contra distintos Bancos.

OCTAVA. CUSTODIA Y EXTRAVÍO DE CHEQUES.- El recibo de la chequera y de los formularios para solicitar nueva provisión de cheques, implica para **EL CLIENTE** la obligación de custodiar aquella y éstos, de manera que ninguna otra persona pueda hacer uso de ellos, asumiendo **EL CLIENTE**, por tanto, las consecuencias que se deriven por el uso indebido que de ellos se haga. En los casos de sustracción o extravío de uno o más cheques o del formulario para solicitar nueva provisión de los mismos, **EL CLIENTE** deberá dar aviso inmediato y por escrito a **EL BANCO** obligándose a la vez a presentar inmediatamente la respectiva denuncia ante la autoridad competente. Copia de este documento deberá hacerse llegar a la oficina donde **EL CLIENTE** tenga la **CUENTA CORRIENTE**. **EL BANCO** solo responderá por el extravío, pérdida o hurto de un cheque pagado contra la cuenta, cuando tal hecho ocurra por su culpa, debidamente declarada por la autoridad competente.

NOVENA. TERMINACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE CHEQUES.- El término del depósito en **CUENTA CORRIENTE** es indefinido, pero cualquiera de las partes podrá darlo por terminado en cualquier momento, en cuyo caso **EL CLIENTE** devolverá a **EL BANCO** los formularios de cheques que no hubiere utilizado y si así no lo hiciera, responderá de todos los perjuicios que ocasione la utilización indebida de tales formularios.

DÉCIMA. CONDICIONES PARA GIRO DE CHEQUES.- Los cheques deberán librarse claramente en letras y números, salvo que se haya convenido expresamente otra cosa con **EL BANCO** y sin dejar espacios en blanco que permitan hacer intercalaciones. Se librarán bajo la firma del cuenta correntista o de la persona o personas cuyas firmas se hubieren registrado por aquel para tal efecto. **EL BANCO** podrá autorizar que dicha firma sea sustituida por un signo o contraseña, incluso mecánicamente impuesto, bajo total responsabilidad de **EL CLIENTE**.

DÉCIMA PRIMERA. DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS DE CONSIGNACIÓN.- Las consignaciones se harán en formularios que **EL BANCO** suministre en físico o directamente en las terminales de caja, obligándose el depositante a diligenciar o suministrar los datos correspondientes en forma correcta y validarlos antes de aceptar definitivamente la transacción. **EL BANCO** se abstendrá de recibir los formularios de consignación que contengan errores aritméticos, enmendaduras, emborrzones o alteraciones.

DÉCIMA SEGUNDA. PROCEDIMIENTO EN LA CONSIGNACIÓN EN CHEQUES.- Las consignaciones hechas en cheques serán acreditadas definitivamente en la cuenta identificada en el formulario de consignación, después de que éstos sean pagados total o parcialmente. **EL**

CLIENTE autoriza expresamente a **EL BANCO** para debitar de su cuenta el importe de los cheques que habiendo sido consignados no resultaren corrientes. En caso de que **EL CLIENTE** solicite el envío de estos cheques por correo con valor declarado, éste asume el riesgo de su posible pérdida.

DÉCIMA TERCERA. PROCEDIMIENTO PAGO DE REMESAS.- EL CLIENTE autoriza expresamente a **EL BANCO** para que sobre las consignaciones hechas en cheques girados de otras plazas, negociados por **EL BANCO**, se debite de su **CUENTA CORRIENTE** el valor de la comisión por el traslado de fondos, el importe total o parcial del cheque negociado y el valor de los intereses en caso de devolución del instrumento o de que éste se extravíe en el correo. En este evento **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** para remitirlos por correo ordinario a la dirección registrada en **EL BANCO**, si dentro de los 15 días siguientes a su devolución éstos no fueran retirados personalmente. Los valores de las comisiones serán informados en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.

DÉCIMA CUARTA. ENVÍO DE EXTRACTOS Y ENTREGA DE CHEQUES.- EL BANCO enviará a **EL CLIENTE** por lo menos una vez al mes, un extracto del movimiento de su cuenta en el respectivo periodo, conservando los originales de los cheques que haya pagado, los cuales se entenderán a disposición de **EL CLIENTE** desde la fecha de corte de la cuenta. **EL BANCO** no estará obligado a enviar extracto de la **CUENTA CORRIENTE** cuando **EL CLIENTE** no haya girado cheques o no haya efectuado consignaciones en el mes inmediatamente anterior. En caso de que **EL CLIENTE** quisiera retirar uno o más cheques o solicitar su envío por **EL BANCO**, deberá convenir por escrito con éste, los términos y condiciones en que tal entrega o remisión deberá llevarse a cabo, siendo entendido, desde luego, que será a costa y bajo responsabilidad del mismo. Lo anterior sin perjuicio de que **EL BANCO** decida en cualquier momento entregar a **EL CLIENTE** los cheques originales que haya pagado. Para efecto de la remisión de los documentos mencionados en esta cláusula, **EL CLIENTE** deberá registrar en **EL BANCO** su dirección e informar por escrito sobre cualquier cambio que se produzca, de lo contrario, asumirá las consecuencias que se deriven de la no recepción de dichos documentos.

DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD EN GIRO DE CHEQUES DE PERSONAS JURÍDICAS.- Los apoderados para girar en la **CUENTA CORRIENTE** de una persona jurídica, quedan autorizados por aquella o por los representantes legales, para comprometer a **EL CLIENTE** en las obligaciones derivadas del giro de cheques, aunque éstos sean atendidos en descubierto.

DÉCIMA SEXTA. EL BANCO pagará a la vista los cheques postdatados o posfechados.

DÉCIMA SÉPTIMA. CERTIFICACIÓN DE CHEQUES.- EL BANCO solo certificará los cheques dentro de los plazos de presentación fijados por la ley. Verificada la certificación, sus efectos se extinguirán al vencimiento de dichos plazos. Para el cómputo de los mismos se atenderá como días inhábiles los cierres debidamente autorizados por la Superintendencia Financiera. **EL BANCO** debitará de inmediato y mientras subsistan los efectos de la certificación, la **CUENTA CORRIENTE** de **EL CLIENTE** (librador) por el valor del cheque o cheques certificados.

DECIMA OCTAVA. REVISIÓN DE LA CHEQUERA.- EL CLIENTE queda obligado a revisar en el momento de su entrega, las libretas de cheques suministrados por **EL BANCO** con el fin de comprobar la cantidad de cheques que recibe y de verificar si el número de la **CUENTA**

CORRIENTE estampada en cada uno de ellos, es el mismo que le ha sido asignado por **EL BANCO**.

DÉCIMA NOVENA. EL BANCO se reserva el derecho de no admitir para su depósito en **CUENTA CORRIENTE** bancaria, títulos o documentos representativos de dinero distintos de los cheques.

VIGÉSIMA. ENDOSO EN BLANCO.- El endoso en blanco de un cheque girado a la orden se llenará con la sola firma que le imponga el tenedor en señal de recibo de pago.

VIGÉSIMA PRIMERA. Los cheques que sean elaborados directamente por **EL CLIENTE** deben cumplir con los estándares estipulados en el acuerdo interbancario de normas y pautas para la elaboración de cheques, que se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la página web www.bancopopular.com.co.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CARGO A LA CUENTA.- EL BANCO podrá debitar de la **CUENTA CORRIENTE** sumas de dinero por los siguientes conceptos: i) Orden de autoridad competente o disposición legal, ii) Sumas erróneamente acreditadas en la **CUENTA CORRIENTE** de **EL CLIENTE**, iii) Autorización de **EL CLIENTE**, iv) Impuestos, gravámenes, contribuciones, v) Compensación del monto de las obligaciones que por cualquier concepto pudiera tener a su favor y a cargo de **EL CLIENTE**, vi) Comisiones por negociación o cobro de cheques sobre otras plazas, vii) Garantías o fianzas otorgadas por **EL BANCO**, viii) Traslados de fondos, ix) Aceptaciones bancarias, x) Cheques consignados a la cuenta y que resulten no corrientes por cualquier circunstancia, xi) Cheques girados devueltos por las causales establecidas en la Cláusula Primera del presente **CAPÍTULO**, xii) Valor de la chequera(s) solicitada(s) así como también el de una chequera prenumerada con el número de la **CUENTA CORRIENTE** que permanecerá en poder de **EL BANCO**, para efectos de entrega inmediata cuando **EL CLIENTE** lo solicite, xiii) Adicionalmente, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** para debitar de su **CUENTA CORRIENTE** el valor correspondiente a comisiones y honorarios de acuerdo con las tarifas vigentes establecidas por **EL BANCO** sobre los siguientes servicios: a) Estudio de Sociedad o Actualizaciones, b) Estudio de títulos (inmuebles, naves, etc.,) c) Cobro judicial o Extrajudicial de Cartera, d)

Elaboración de minutas de hipoteca, prendas, fideicomisos, etc., e) Servicios de Tarjeta Débito Electrón, f) Servicio de consignación nacional hecha por **EL CLIENTE** o por terceros a su favor, g) Servicios de recepción de dineros para el pago de títulos valores expedidos a favor de **EL CLIENTE**, h) Cheques de Gerencia, i) Consignación Nacional, j) Traslado de Fondos, k) Telextracto, l) Listado de Movimientos Diarios, m) Extractos con cortes especiales, n) Certificación de cheques, ñ) Chequeras a Domicilio, o) Pagos Nacionales, p) Consulta de Saldos, q) Activación de Cuentas. Los costos de las anteriores comisiones se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en red la de oficinas de **EL BANCO** o en su página web www.bancopopular.com.co.

VIGÉSIMA TERCERA. SOBREGIROS.- EL BANCO queda autorizado para debitar de la **CUENTA CORRIENTE** los intereses generados en descubiertos que por cualquier motivo se presenten de acuerdo con los plazos y tasas vigentes, sin sobrepasar los autorizados por la ley, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes. **EL BANCO** no queda obligado en ningún momento a conceder ni permitir sobregiro, pero si esto sucede, **EL CLIENTE** acepta como obligación a su cargo los saldos que en tal virtud se produzcan en la **CUENTA CORRIENTE** con sus correspondientes intereses.

VIGÉSIMA CUARTA. Los descubiertos que **EL BANCO** conceda según la cláusula precedente se originan por el giro de cheques que puedan llevar la firma o firmas de cualquiera de las personas que estén autorizadas para girar contra la **CUENTA CORRIENTE**.

VIGÉSIMA QUINTA. NORMAS APLICABLES.- EL CLIENTE acepta que en el desarrollo de este contrato se le apliquen las normas, costumbres mercantiles y acuerdos interbancarios utilizados por los bancos en la prestación de servicio de depósito en **CUENTA CORRIENTE** bancaria, acuerdos que pueden ser consultados por **EL CLIENTE** en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Segundo. Cuenta Corriente: 5 de agosto de 2013.

CAPÍTULO TERCERO CERTIFICADO DE DEPÓSITO A TÉRMINO “CDT”

PRIMERA. El producto bancario **CERTIFICADO DE DEPÓSITO A TÉRMINO**, en adelante “**CDT**”, se regirá por lo consagrado en los artículos 1393 a 1395 del Código de Comercio, en la Resolución 10 de 1980 de la extinta Junta Monetaria, hoy Junta Directiva del Banco de la República, o en las normas que las modifiquen o adicionen.

SEGUNDA. Como prueba de la constitución del **CDT**, **EL BANCO** emitirá un comprobante con las condiciones particulares que regularán el depósito, en virtud de lo regulado en el artículo 1394 del Código de Comercio. La negociabilidad del **CDT** de conformidad con lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Capítulo, requerirá la expedición del título valor, previa solicitud de parte de **EL CLIENTE**.

TERCERA. El **CDT** es de libre negociación, pero su transferencia está condicionada al endoso en el cuerpo del **CDT** y la inscripción de éste en el correspondiente libro de registro de **EL BANCO**. Sin el lleno de estos requisitos no producirá efectos la negociación. La transferencia del **CDT** a cualquier título implica igualmente la transferencia de sus rendimientos. (Artículo 628 del Código Comercio). No tendrá validez alguna, las negociaciones efectuadas con el comprobante del **CDT** expedido como prueba de la constitución del **CDT**, según lo regulado en la Cláusula Segunda del presente Capítulo.

CUARTA. El **CDT** no redimido a su vencimiento (día pactado o siguiente hábil según el caso) se prorrogará automáticamente por un período igual al pactado inicialmente. Los intereses se pagarán, en las prórrogas, a la tasa de interés que reconozca **EL BANCO** en la fecha de vencimiento del plazo inicial o de la prórroga para esta clase de depósitos, considerando el monto y el plazo, o a la tasa de interés que inicialmente se hubiera pactado, a elección de **EL BANCO** con sujeción a las normas expedidas para el efecto por las autoridades monetarias o por **EL BANCO**. El **CDT** no podrá redimirse antes de su vencimiento.

QUINTA. Para la devolución del depósito a **EL CLIENTE**, en su calidad de beneficiario y/o tenedor legítimo del **CDT** deberá presentarse ante **EL BANCO** en la misma oficina de su emisión. En caso de haberse expedido por parte de **EL BANCO** el título valor correspondiente, el beneficiario del mismo deberá presentar dicho título original.

SEXTA. Cuando se haya emitido el respectivo título valor, éste carecerá de validez ante **EL BANCO**, en caso de estar enmendado, emborronado o alterado en cualquier forma. En estos casos el beneficiario y/o tenedor legítimo deberá adelantar el correspondiente proceso de cancelación y/o reposición previsto en la ley. En caso de extravío, hurto, hurto calificado, destrucción parcial o total del título valor, para poder obtener uno nuevo el beneficiario y/o tenedor legítimo, deberá adelantar el correspondiente proceso de cancelación y/o reposición prevista en los artículos 398 del Código General del Proceso y 802 y siguientes del Código de Comercio, o en las normas que las modifiquen o complementen, y dar aviso de inmediato a **EL BANCO**, mediante escrito radicado en la red de oficinas de **EL BANCO** o a través del canal que **EL BANCO** habilite para tal fin.

SÉPTIMA. Cuando se pacte el pago de los rendimientos en tasa D.T.F. (Depósito a Término Fijo), se entiende que es tasa variable. **EL CLIENTE** acepta que la D.T.F. se liquidará para el primer período pactado con base en el valor calculado por el Banco de la República para la semana en que se constituye el **CDT**, para el segundo período en caso de prórroga sea voluntaria o automática se liquidará con la D.T.F. para la semana que se inicia este segundo período y así sucesivamente cada vez que se prorrogue automática o voluntariamente.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Tercero. Certificado de Depósito a Término - CDT: 28 de septiembre de 2016.

CAPÍTULO CUARTO TARJETA DÉBITO VISA – ELECTRÓN

PRIMERA. OBJETO.- La Tarjeta Débito Visa Electrón, en adelante **LA TARJETA**, es un instrumento que le permite a **EL CLIENTE** la utilización de los diferentes servicios en los cajeros automáticos de ATH, Redeban Multibanca, Servibanca, Credibanco Visa, Red Plus a nivel internacional y cualquier otro sistema que implemente y automatice **EL BANCO**. Igualmente podrá realizar consultas y retiros por PIN PAD y Agilizadores de oficinas de **EL BANCO**, Corresponsales Bancarios “CB” y Point o Sales “POS”, ubicados en comercios nacionales e internacionales. Igualmente **LA TARJETA** permitirá a **EL CLIENTE** la compra o adquisición de bienes y/o servicios en los establecimientos comerciales afiliados a las redes Redeban Multibanca, Servibanca, Credibanco Visa, mediante el débito de su cuenta, para lo cual **EL CLIENTE** se obliga a cumplir estrictamente todas y cada una de las instrucciones contenidas en el presente **CAPÍTULO**.

SEGUNDA. PROPIEDAD Y ENTREGA DE LA TARJETA.- **LA TARJETA** es de propiedad exclusiva de **EL BANCO**, y **EL CLIENTE** se obliga a hacer el debido uso de ella y a devolverla al momento de la expiración de su vigencia o a la terminación del depósito de cuenta de ahorros o cuenta corriente. En virtud de ser **EL BANCO**, el propietario de **LA TARJETA**, se reserva el derecho de retenerla o impedirle su utilización a **EL CLIENTE** por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**, sin que por ello haya lugar al pago de indemnización alguna. **EL BANCO** hace entrega a **EL CLIENTE** de **LA TARJETA**, y éste deberá firmar la constancia de su recibo a su entera satisfacción.

TERCERA. USO DE LA TARJETA.- **LA TARJETA** es personal e intransferible. Teniendo en cuenta que la entrega de **LA TARJETA** la hace **EL BANCO** en consideración a las condiciones personales de **EL CLIENTE**, éste no podrá cederla por ningún motivo, ni hacerse sustituir por un

tercero en el ejercicio de sus derechos o en el cumplimiento de sus obligaciones, ni permitir el uso de **LA TARJETA** por persona diferente al mismo cliente.

CUARTA. CAJEROS AUTOMÁTICOS.- La utilización de **LA TARJETA** en los cajeros automáticos de los sistemas implementados por **EL BANCO** permitirá a **EL CLIENTE** retirar total o parcialmente los fondos depositados en su cuenta de ahorros o cuenta corriente, según corresponda. Para tal efecto, **EL CLIENTE** podrá en un mismo día realizar el número máximo de retiros y hasta por la suma máxima que determine **EL BANCO**, los cuales se informarán a través de la red de oficinas o la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.

QUINTA. REGISTRO DE OPERACIONES.- **EL CLIENTE** faculta irrevocablemente a **EL BANCO** para debitar o abonar de, o a su cuenta, el valor de las transacciones que consten en los registros de cajeros automáticos, con la fecha, hora, tipo y valor de las transacciones.

SEXTA. CUSTODIA DE LA TARJETA.- Para que **EL CLIENTE** pueda utilizar **LA TARJETA**, además de ésta requiere el Número de Identificación Personal (N.I.P) que **EL BANCO** le suministrará en forma confidencial, el cual deberá ser cambiado por **EL CLIENTE** antes de realizar su primera operación. **EL CLIENTE** se obliga a mantener el Número de Identificación Personal (N.I.P.) en la más absoluta reserva y secreto. Así mismo, **EL CLIENTE** se obliga a custodiar **LA TARJETA** con el debido cuidado. **PARÁGRAFO: EL CLIENTE** se obliga a darle uso adecuado a **LA TARJETA**, incluyendo la clave, los datos del plástico de **LA TARJETA** o de la clave como medio de autenticación en la página de web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, para lo cual debe utilizarla en sitios seguros, atendiendo las recomendaciones y medidas de seguridad que a éste respecto se establecen en la mencionada página web de **EL BANCO**.

SÉPTIMA. OPERACIONES CON LA TARJETA.- **EL CLIENTE**, mediante la exhibición de **LA TARJETA** y su plena identificación, podrá firmar comprobantes de venta o servicios o facturas cambiarias, correspondiente al valor de los bienes y/o servicios que obtenga en los establecimientos identificados como Credibanco Electrón que operan en el país. Las sumas así obtenidas serán cargadas de manera inmediata y a través de medios magnéticos a su cuenta de ahorros o corriente, según corresponda.

OCTAVA. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- **EL BANCO** no asume responsabilidad alguna en caso de que cualquier establecimiento Credibanco Electrón, se niegue a admitir el uso de **LA TARJETA**. Así mismo, **EL BANCO** no se responsabiliza por la cantidad, marca, presentación o cualquier otro aspecto de las mercancías, bienes y/o servicios que adquiera u obtenga **EL CLIENTE** mediante la utilización de **LA TARJETA**, asuntos todos que deberán ser resueltos directamente con el establecimiento.

EL BANCO no es responsable en caso que **EL CLIENTE** no pueda efectuar los retiros o débitos de que trata la Cláusula Primera del presente **CAPÍTULO**, por falta de disponibilidad de efectivo o de la cantidad requerida por **EL CLIENTE** o suspensión del servicio por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO** o en el cajero automático, y en general, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

NOVENA. CARGO A LAS CUENTAS.- **EL CLIENTE** faculta a **EL BANCO** para debitar de su cuenta de ahorros o corriente, según corresponda, el valor de las siguientes comisiones: Cuotas de Manejo, Retiros en Cajeros Automáticos, Retiros por Pin Pad y Transacciones No Exitosas por

causales imputables a **EL CLIENTE**; cuyos valores se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co. Las transacciones que se realicen a través del servicio de **LA TARJETA** serán cargadas automáticamente al saldo de la respectiva cuenta de ahorros o corriente, según corresponda. Por lo tanto, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** de manera expresa e irrevocable para debitar de tales cuentas el valor de las operaciones realizadas por medio de éste servicio.

DÉCIMA. DESCUBIERTOS.- En el evento que **LA TARJETA** sea usada por **EL CLIENTE** para manejar los recursos de una cuenta corriente, y se produjera algún sobregiro o descubierto en dicha cuenta, el saldo será exigible de inmediato y **EL CLIENTE** se obliga a pagarlo junto con los respectivos intereses, conforme con lo previsto en el respectivo **CAPÍTULO** para el depósito de cuenta corriente. En el evento que **LA TARJETA** sea usada por **EL CLIENTE** para manejar los recursos de una cuenta de ahorros, el respectivo **CAPÍTULO** y el comprobante en que consta el retiro, prestarán mérito ejecutivo por sí solos.

DÉCIMA PRIMERA. TERMINACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE LA TARJETA.- El uso de **LA TARJETA** se entenderá vigente mientras **EL CLIENTE** sea titular de la cuenta de ahorros o corriente, según corresponda, pero cualquiera de las partes podrán dar por terminado en cualquier momento el uso de **LA TARJETA**, en cuyo caso **EL CLIENTE** devolverá **LA TARJETA** a **EL BANCO**, haciéndose responsable de los perjuicios que se puedan derivar por su no devolución. **EL BANCO** podrá dar por terminado el uso de **LA TARJETA** de conformidad con lo consagrado en la Cláusula Tercera del Título Primero de este **REGLAMENTO**.

DÉCIMA SEGUNDA. EL CLIENTE recibe **LA TARJETA** en estado inactiva, y deberá activarla a través del sistema de Audio Respuesta Línea Verde, además le impone la obligación de firmarla inmediatamente y de custodiarla de modo que ninguna otra persona pueda hacer uso de ella y por lo tanto, **EL CLIENTE** asume las consecuencias que se deriven por dicho incumplimiento. En caso de extravío o hurto de **LA TARJETA** sin perjuicio de su responsabilidad legal, **EL CLIENTE** queda obligado a formular denuncia en tal sentido ante las autoridades de policía o competentes según el caso y dar aviso de inmediato a **EL BANCO**, mediante escrito radicado en la red de oficinas de **EL BANCO** o a través del servicio habilitado para tal efecto en la Línea Verde de **EL BANCO**. **EL CLIENTE** se obliga a cumplir con todas las medidas de prevención que se le indiquen y asumirá las consecuencias que se deriven por dicho incumplimiento (evitar ayudas de terceros, no perder de vista **LA TARJETA** mientras realiza las transacciones, etc.). Si **EL CLIENTE** posteriormente recupera **LA TARJETA** deberá abstenerse de hacer uso de ella y entregarla a la oficina de **EL BANCO** donde fue abierta la cuenta de ahorros o corriente, según corresponda. Las utilizaciones efectuadas antes del aviso serán abonadas a **EL CLIENTE** una vez la compañía de seguros efectúe el respectivo reintegro a **EL BANCO** y hasta el mismo monto que reintegre la compañía de seguros.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Cuarto. Tarjeta Débito Visa -Electrón: 5 de agosto de 2013.

CAPÍTULO QUINTO TARJETA DE CRÉDITO

PRIMERA. OBJETO.- LA TARJETA de Crédito, en adelante **LA TARJETA**, es un instrumento que le permite a **EL CLIENTE** firmar comprobantes de venta, títulos de crédito, comprobantes de avance en efectivo, pagarés de venta y demás operaciones realizadas por transacciones de banca electrónica que operen en el país o fuera de él, correspondientes al valor de los bienes y/o servicios que adquiera en cualquiera de los establecimientos afiliados a los sistemas de tarjetas, en cajeros automáticos o en terminales en puntos de venta. **EL BANCO** expedirá y entregará a nombre de **EL CLIENTE**, una tarjeta de crédito debidamente magnetizada para su utilización en forma personal e intransferible.

SEGUNDA. OTRAS OPERACIONES.- También podrá **EL CLIENTE** obtener dinero en la red de oficinas de **EL BANCO**, en redes asociadas en Colombia o en el exterior o en cajeros automáticos, hasta por la cantidad y dentro del cupo que periódicamente le señale **EL BANCO**. Las sumas así obtenidas afectan el cupo del crédito de **LA TARJETA** y deberán ser pagadas en su totalidad dentro del plazo indicado en el estado de cuenta respectivo, cumpliéndose además con los requisitos exigidos por las franquicias, Visa y MasterCard. Como un servicio adicional, **EL CLIENTE** podrá cambiar cheques de su cuenta personal en la red de oficinas de **EL BANCO**, hasta por las sumas que **EL BANCO** señale, entendiéndose que para este efecto **LA TARJETA** le sirve como referencia y por tanto, dichos cheques tendrán el trámite ordinario de canje o remesas, afectarán el saldo de la cuenta corriente de **EL CLIENTE**, y estarán sujetos a las tarifas que se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en red de oficinas de **EL BANCO** o en su página web www.bancopopular.com.co. **EL CLIENTE** solo podrá obtener bienes y/o servicios de los establecimientos afiliados a las redes de tarjetas en Colombia, Credibanco y Redeban Multicolor o fuera del país en las redes de pago autorizadas para tal fin, o dinero en efectivo con **LA TARJETA** en la red de oficinas de **EL BANCO** o cajeros automáticos, hasta por la cuantía que en forma de crédito rotatorio de **LA TARJETA** determine **EL BANCO**.

TERCERA. USO DE LA TARJETA.- Para que **EL CLIENTE** pueda utilizar los servicios de la banca electrónica, además de **LA TARJETA**, requiere de un número de identificación personal (PIN) que **EL BANCO** le suministrará en forma confidencial.

CUARTA. SOBRECUPOS.- EL CLIENTE no podrá sobrepasar, en ningún caso, el cupo de crédito de **LA TARJETA** señalado por **EL BANCO** y por las disposiciones de las autoridades monetarias para utilizations de créditos locales y en el exterior. **PARÁGRAFO: EL BANCO** se reserva la facultad de otorgar sobrecupos a los inicialmente aprobados, para lo cual se tendrán en cuenta las políticas internas establecidas para tal efecto, entre otras, el buen manejo crediticio de **EL CLIENTE**. El otorgamiento de aumento o disminución de cupos será informado previamente a **EL CLIENTE** en la forma establecida en la Cláusula Segunda del Título Primero del presente **REGLAMENTO**.

QUINTA. IDENTIFICACIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE.- Para poder efectuar adquisiciones, solicitar avances en efectivo o cambio de cheques al amparo de **LA TARJETA**, deberá presentarse y firmar el comprobante o digitar el número de identificación personal (PIN) en cada caso, previa verificación de la cuantía e identificarse plenamente **EL CLIENTE** ante **EL BANCO**, otros bancos y establecimientos asociados al Sistema de tarjetas, según el caso. Para solicitar avances en efectivo en los cajeros automáticos indicados por **EL BANCO**, **EL CLIENTE**

se obliga a cumplir las medidas de seguridad y uso de cajeros automáticos que se encuentran a disposición de **EL CLIENTE**, en la red de oficinas de **EL BANCO** o en su página web www.bancopopular.com.co

SEXTA. EXTRACTOS.- EL BANCO mensualmente, mediante un estado de cuenta, liquidará de acuerdo con las condiciones del servicio, las sumas que adeude **EL CLIENTE** por capital e intereses, las cuales éste deberá cancelar dentro de los plazos y condiciones fijados en el estado de cuenta. Las utilizaciones que se efectúen en el exterior, se convertirán a pesos colombianos al cambio del día en que se procesen, mostrando en el cuerpo del extracto o estado de cuenta, el valor en pesos. El envío de los extractos de **LA TARJETA** se realizará únicamente a través del correo electrónico que **EL CLIENTE** haya registrado en **EL FORMATO**, salvo que expresamente haya requerido a **EL BANCO** la remisión física del mismo a la dirección señalada en **EL FORMATO**.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando **EL CLIENTE** desee acogerse a los plazos que concede **EL BANCO**, cancelará, por lo menos, el valor que para tal efecto se indique en el estado de cuenta correspondiente. La no recepción del extracto no exime a **EL CLIENTE** de cancelar el valor correspondiente en el día señalado como fecha límite de pago, los cuales están a su disposición ingresando a la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co a través del servicio de **PB** (Personal Banking - explorador de internet), en la red de oficinas de **EL BANCO** o en la **LÍNEA VERDE**.

PARAGRAFO SEGUNDO: **EL CLIENTE** adquiere la obligación de registrar su dirección o domicilio en **EL BANCO** y de notificar por escrito a la oficina correspondiente de **EL BANCO** todo cambio al respecto. Cuando **EL CLIENTE** se ausente temporal o definitivamente del domicilio registrado, está obligado a indicar con la debida anticipación, el nombre y dirección de la persona a quien pueda presentarse los estados de cuenta para su pago.

SÉPTIMA. INTERESES Y COMISIONES.- En cuanto a intereses corrientes y de mora, **EL CLIENTE** acepta las tasas que para estos efectos establezca **EL BANCO** dentro de los límites legales. **EL BANCO** informará a **EL CLIENTE** las tasas y tarifas de comisiones a través de su red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co o a través de los estados de cuenta, cuando sea del caso. El pago de los intereses de mora no impide a **EL BANCO** el ejercicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar.

OCTAVA. REGISTRO Y CARGO DE OPERACIONES.- EL CLIENTE faculta a **EL BANCO** para cargar al cupo de **LA TARJETA** el valor de las transacciones que consten en los comprobantes suscritos por él, en los registros electrónicos o magnéticos con la fecha, hora, tipo y valor de la transacción, así como las liquidaciones que presente **EL BANCO**, sujetas a lo que establezcan las autoridades cambiarias, con respecto a portes de correspondencia, diferencias de cambio, ajustes de la liquidación, intereses y cualesquiera otras en que se tenga que incurrir para poder efectuar el reembolso al exterior, incluyendo también, los valores por reexpedición de **LA TARJETA** y compras efectuadas al amparo de la misma. **EL CLIENTE** faculta a **EL BANCO** para cobrar en el extracto mensual de **LA TARJETA** o para debitar de su cuenta corriente el valor de las siguientes comisiones por el servicio de **LA TARJETA**: Cuotas de Manejo, Avances en Cajeros Automáticos, Avances en Ventanilla, Avances no Exitosos por causales imputables a **EL CLIENTE**, Usos en el Exterior, Consultas de Cupo y Copias de Comprobantes de Compra; cuyos valores se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO**

www.bancopopular.com.co. Toda transacción que **EL CLIENTE** efectúe con **LA TARJETA**, está sujeta a verificación por parte de **EL BANCO**, en cumplimiento de las normas que rigen el sistema de tarjetas. **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** para realizar los ajustes y reversiones pertinentes. **PARAGRAFO:** La comisión por concepto de Cuota de Manejo de **LA TARJETA** se cobrará a partir de la activación de la misma, independientemente del uso, saldos o movimientos con **LA TARJETA**, salvo para **LA TARJETA EXPRÉS**, cuya comisión por Cuota de Manejo se cobrará, siempre y cuando se presente cualquiera de las siguientes circunstancias: **a)** Uso de **LA TARJETA**, **b)** Cuando **LA TARJETA** presente saldo.

NOVENA. La entrega de **LA TARJETA** se hace en consideración a las condiciones personales de **EL CLIENTE** y en consecuencia, éste no podrá cederla por ningún motivo, ni hacerse sustituir por terceros en el ejercicio de los derechos o en el cumplimiento de las obligaciones que tanto **LA TARJETA** como este **CAPÍTULO** le imponen.

DÉCIMA. DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- **EL BANCO** no asume responsabilidad en caso de que cualquier establecimiento afiliado al Sistema de pagos de tarjetas, rehúse admitir el uso de **LA TARJETA**. Tampoco será responsable de la cantidad, marca o cualesquiera otros aspectos de las mercancías o servicios que adquiera u obtenga **EL CLIENTE** con **LA TARJETA**, asuntos que deberán ser resueltos directamente con el proveedor o afiliado, y **EL BANCO** atenderá la decisión o la orden que de autoridad administrativa o judicial le sea notificada.

DÉCIMA PRIMERA. CUSTODIA DE LA TARJETA.- El recibo de **LA TARJETA** impone a **EL CLIENTE** la obligación de firmarla inmediatamente y de custodiarla, de modo que ninguna otra persona pueda hacer uso de ella y por lo tanto, **EL CLIENTE** asume el riesgo ante **EL BANCO** y ante terceros por cualquier compra o uso indebido que se haga de **LA TARJETA**.

DÉCIMA SEGUNDA. EXTRAVÍO DE LA TARJETA.- El plástico de **LA TARJETA** es de propiedad de **EL BANCO** y **EL CLIENTE** se obliga a devolverla y a no utilizarla en el momento en que aquel lo solicite. En caso de extravío o hurto de la misma, **EL CLIENTE** queda obligado a presentar denuncia ante la autoridad competente, dar aviso inmediato a **EL BANCO**, si el hecho ocurre en el exterior y a cumplir con todas las medidas de prevención adicionales que se le indiquen; asumiendo las consecuencias que se deriven por incumplir con estas obligaciones.

Sí **EL CLIENTE** posteriormente recupera **LA TARJETA**, deberá abstenerse de hacer uso de ella y deberá entregarla en cualquier oficina de **EL BANCO**.

DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN Y CAUSALES DE ACELERACIÓN DE LA OBLIGACION.- Cualquiera de las partes podrá dar por terminado su vinculación mediante **LA TARJETA**, en la forma y por las causales establecidas en la Cláusula Tercera del Título Primero del presente **REGLAMENTO**, caso en el cual, **EL CLIENTE** deberá devolver **LA TARJETA** para que sea cancelada y cumplir con la obligación de pagar en forma inmediata la totalidad de los saldos a su cargo. En caso de que **EL BANCO** cancele anticipadamente **LA TARJETA** o no la renueve, dará lugar a la exigibilidad anticipada de la totalidad de las deudas a cargo de éste y que se encuentren pendientes de pago y a imponerle la obligación de devolver inmediatamente **LA TARJETA**, cuando ocurra cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Incumplimiento o violación de cualquiera de las obligaciones que **EL CLIENTE** directamente tenga con **EL BANCO** por cualquier concepto, **b)** No pago dentro de los términos y condiciones concedidos en el estado de cuenta, de cualquier

suma o cuota que **EL CLIENTE** está adeudando, c) Si se usa **LA TARJETA** para fines no previstos en el presente **CAPÍTULO** o en cuantía superior a los límites autorizados por **EL BANCO**, d) El giro de cheques a favor de **EL BANCO**, que resulten impagados total o parcialmente, e) Cuando **EL CLIENTE** fuere sancionado por mal manejo en operaciones financieras, f) En caso de que **EL CLIENTE** fuere demandado judicialmente o se le embarguen bienes por cualquier persona o cualquier acción, g) La quiebra, el concordato, el concurso de acreedores o la mala situación económica de **EL CLIENTE**, h) Cuando a **EL CLIENTE** le sea cancelada cualquiera de las tarjetas de crédito que posea, i) Cuando **EL CLIENTE** aparezca como deudor moroso de un establecimiento de crédito o de **EL BANCO**, j) Si **EL CLIENTE** comete inexactitudes en el balance, informes, solicitudes, declaraciones o documentos que presente a **EL BANCO**, k) Por muerte de **EL CLIENTE** lo cual dará derecho a **EL BANCO** para exigir la totalidad de la deuda, de conformidad con las disposiciones de la legislación civil, l) Cuando **EL CLIENTE** sea incluido en la lista OFAC o cualquier otra similar o que haga sus veces, m) cuando **EL BANCO** considere que en la ejecución de sus operaciones, ha sido utilizado por **EL CLIENTE** como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento de la inversión, en cualquier forma, de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a las actividades delictivas o a las transacciones y fondos vinculados con las mismas. **PARÁGRAFO:** En los casos de los literales a y b señalados en la presente cláusula, **EL BANCO** notificará previamente a **EL CLIENTE** en la forma establecida en la Cláusula Segunda del presente **REGLAMENTO**, y en el término definido en la ley.

DÉCIMA CUARTA. AUTORIZACIONES ESPECIALES.- EL CLIENTE concede las siguientes autorizaciones a **EL BANCO:** a) Para que con sujeción a las normas que se expidan y por razones de seguridad, pueda retener **LA TARJETA**, b) Para trasladar a una nueva tarjeta el saldo pendiente por utilización de **LA TARJETA** extraviada o por cambio de producto siempre y cuando se autorice la expedición de ésta, c) Para verificar los datos consignados en la solicitud de **LA TARJETA** y para obtener referencias sobre el comportamiento comercial de **EL CLIENTE**.

DÉCIMA QUINTA. TARJETAS AMPARADAS.- EL BANCO podrá entregar a solicitud de **EL CLIENTE** tarjetas adicionales o amparadas con **LA TARJETA** de **EL CLIENTE** en favor de otra(s) persona(s) cuyos nombres, apellidos e identificación de cada una de ellas, sean indicadas por éste, en la solicitud de **LA TARJETA**. La utilización de **LA TARJETA** en forma individual por cada una de las personas indicadas por **EL CLIENTE**, obliga a éste para con **EL BANCO**, en todas las estipulaciones contenidas en el presente **CAPÍTULO**.

DÉCIMA SEXTA. SEGUROS.- EL BANCO está facultado para contratar por cuenta de **EL CLIENTE**, los seguros de vida, viaje, extravío y deudores de **LA TARJETA**. **LA TARJETA**, cuenta con una póliza de Seguro de Vida Deudores con amparo de muerte y anexo de incapacidad total o permanente, que ampara la deuda de **LA TARJETA**. **EL CLIENTE** autorizará su inclusión en la cobertura de dicha póliza mediante la aceptación y firma de **EL FORMATO** y en consecuencia, se obliga a cancelar el valor de la prima correspondiente en los plazos y fechas determinadas en la respectiva póliza.

PARAGRAFO: La información relacionada con las características, coberturas, exclusiones y tarifas de los seguros de que trata la presente cláusula se encuentra publicados en la página en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co. En el caso en que **EL CLIENTE** decida no autorizar su inclusión en las respectivas pólizas podrá contratar los seguros por su cuenta con una entidad aseguradora diferente, siempre y cuando la cobertura, amparos y valor asegurado sean

como mínimos los mismos ofrecidos en los seguros tomados por **EL BANCO**. Para tales efectos **EL CLIENTE** deberá aportar la póliza correspondiente, y **EL BANCO** valorará y responderá a **EL CLIENTE** su aceptación o la justificación del rechazo de la misma.

DÉCIMA SEPTIMA. CONDICIONES PARTICULARES DE LA TARJETA DE CRÉDITO CON UTILIZACIONES EN EL EXTERIOR.- **EL CLIENTE** acepta las tasas de intereses corrientes y de mora, establecidos por **EL BANCO** dentro de los límites legales, así como por las siguientes comisiones: Cuota de Manejo de **LA TARJETA**, Uso en el Exterior, Extracto Adicional, Paz y Salvos, Certificados, Avances, Consultas de Cupo y Copia de Comprobantes de Compra. **EL BANCO** informará a **EL CLIENTE** las tasas correspondientes y las tarifas de comisiones a través de la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co o a través de los estados de cuenta, cuando sea del caso. **EL CLIENTE** sólo podrá obtener bienes y/o servicios y avances hasta por la suma a que tenga derecho, de acuerdo con las normas sobre viajeros vigentes en el momento en que se encuentre realizando el respectivo viaje al exterior. Si las autoridades cambiarias limitan el monto permitido para los gastos de los viajeros, automáticamente se rebajará el cupo de utilización concedido a **EL CLIENTE** antes de salir al exterior. **EL CLIENTE** deberá asesorarse sobre la utilización de **LA TARJETA** y sobre los límites existentes en cualquiera de las oficinas de **EL BANCO** o en la página web www.bancopopular.com.co. Igualmente, si las autoridades cambiarias llegaren a expedir normas que impidan el uso de las tarjetas autorizadas para ser utilizadas en el exterior, automáticamente éstas quedarán fuera de uso y serán canceladas. La deuda que se origine por el uso de **LA TARJETA** no se tendrá por cancelada mientras no se haya realizado el respectivo reembolso al exterior. Todo lo anterior, de acuerdo con las normas que establezcan las autoridades cambiarias. Por el hecho de no cumplir con el pago de portes de correspondencia, diferencias de cambio, ajustes de la liquidación, comisiones de crédito, cuota de manejo de **LA TARJETA**, intereses y cualesquiera otras en que se tenga que incurrir para poder efectuar el reembolso al exterior, **EL CLIENTE** incurrirá automáticamente en mora y en consecuencia, empezarán a causarse los intereses correspondientes, que serán calculados a la tasa máxima legal permitida. Todo lo anterior sin perjuicio de las demás acciones legales a que hubiere lugar y de la cancelación de **LA TARJETA**.

DECIMA OCTAVA. PLAN DE FIDELIZACIÓN.- **EL CLIENTE** conoce y acepta los términos y condiciones del Reglamento del Plan de Fidelización **PUNTOS VERDES** para la acumulación de puntos publicado en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, el cual hace parte integral del presente **CAPÍTULO**.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Quinto. Tarjeta de Crédito: 13 de diciembre de 2016.

CAPÍTULO SEXTO BANCA MÓVIL

PRIMERA. OBJETO.- Por medio del servicio denominado **BANCA MÓVIL**, **EL CLIENTE**, titular de una Cuenta Corriente, Cuenta de Ahorros, Tarjeta de Crédito o cualquier otro producto de crédito, que tenga un dispositivo móvil de alta tecnología, podrá descargar la aplicación móvil de **EL BANCO** "**Banco Popular App**", para realizar consultas de sus productos, transferencias, pagos de obligaciones, pago de tarjetas de crédito, pagos de servicios públicos, recargas a celular,

realizar retiros sin tarjeta, efectuar bloqueos de productos, y las demás **OPERACIONES** que establezca **EL BANCO** y se den a conocer a través de sus oficinas o de su página web www.bancopopular.com.co, siempre y cuando se cumplan las condiciones previstas en este **CAPÍTULO. PARÁGRAFO:** En cualquier momento **EL BANCO** podrá limitar, adicionar o suprimir cualquiera de las **OPERACIONES** habilitadas por **EL BANCO** en virtud del presente **CAPÍTULO**, por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**, o en los operadores de telefonía celular, prestadores de servicios públicos o proveedores de correo electrónico.

SEGUNDA. REQUISITOS.- Para acceder al servicio de **BANCA MÓVIL**, **EL CLIENTE** deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Tener un dispositivo Móvil de última tecnología
2. Descargar la aplicación Móvil de **EL BANCO** “**Banco Popular App**” en la tienda de aplicaciones de su dispositivo.
3. Ser cliente activo de **EL BANCO**, y encontrarse vinculado a través de al menos uno de los siguientes productos:
 - Cuenta Corriente
 - Cuenta de Ahorros
 - Tarjeta de Crédito
4. Tener un correo electrónico personal y número celular registrado ante **EL BANCO**

TERCERA. REGISTRO.- Para la prestación del servicio de **BANCA MÓVIL**, **EL CLIENTE** debe registrarse en la zona transaccional habilitada para tal fin, después de haber bajado la aplicación móvil del **EL BANCO** “**Banco Popular App**”, de lo contrario, la aplicación solo tendrá funcionamiento para los servicios no transaccionales. Para registrarse al canal, la aplicación le solicitará:

1. Tipo de Identificación
2. Número de documento de identificación
3. OTP (clave única temporal para transacciones)

La OTP debe solicitarse a través de la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co o de cualquier otro mecanismo que establezca **EL BANCO** y se dé a conocer a través de su red de oficinas o de la página web mencionada. Para solicitarla debe:

1. Ingresar al Portal de Internet de **EL BANCO** “**PERSONAL BANKING**” desde ahora llamado PB
2. Confirmar que se está ingresando desde un equipo confiable
3. Digitar usuario y clave de acceso al portal de internet - PB
4. Ir a Servicios
5. Solicitar Clave temporal de transacciones
6. Solicitar Clave para Registro a Banca Móvil
7. Confirmar generación de OTP

La OTP generada por **EL BANCO** habilitada por cierto tiempo le será suministrada a **EL CLIENTE** por medio de un SMS (Mensaje corto de texto que se puede enviar entre teléfonos celulares o móviles) y vía email a su dirección de correo electrónico.

CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.- Todos los datos registrados por **EL CLIENTE** en la aplicación del EL BANCO “**Banco Popular App**”, tanto para los datos personales como de la información de cada uno de los productos, son de uso personal y de exclusivo manejo de **EL CLIENTE**, por ende, **EL BANCO** enviará la información de los productos de **EL CLIENTE** a los datos registrados por él.

QUINTA. HORARIO.- EL CLIENTE podrá acceder al servicio de **BANCA MÓVIL** durante los 7 días de la semana las 24 horas del día.

SEXTA. TRANSACCIONES Y OPERACIONES.- Las transacciones y operaciones que se realicen a través de **BANCA MÓVIL**, se entenderán realizadas por **EL CLIENTE**, por tanto éste las asume y las autoriza a su cargo, ante **EL BANCO** y ante terceros. **EL CLIENTE** asume la obligación de realizar las transacciones y operaciones atendiendo las condiciones y medidas de seguridad establecidas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, así como las consecuencias que se deriven por dicho incumplimiento.

SÉPTIMA. SERVICIOS GENERALES.- El servicio de **BANCA MÓVIL** permite a **EL CLIENTE** una comunicación directa con **EL BANCO** con el fin de realizar consultas a sus productos y operaciones financieras tales como; transferencias a productos inscritos, transferencias a productos no inscritos, pago de servicios públicos inscritos y no inscritos con convenio en AVAL, recargas a celular, asignación de clave para compras y retiros y pago de obligaciones propias como créditos y tarjetas de crédito.

Adicionalmente tendrá la posibilidad de tener otra serie de servicio como consulta de promociones, localización de cajeros y oficinas, descripción de todo el portafolio de **EL BANCO**, contactar a **EL BANCO** para resolver dudas e inquietudes a través de chat y línea telefónica.

OCTAVA. REGISTRO DE OPERACIONES.- EL BANCO procesará las transacciones que habiendo sido habilitadas por **EL BANCO**, hayan sido enviadas a través de la aplicación móvil del EL BANCO “**Banco Popular App**”, en los formatos, códigos y fechas establecidas para cada una de las operaciones.

Cualquier aviso de pérdida, bloqueo de cuentas o tarjetas, podrá hacerse a través del servicio de bloqueo de productos en el menú “MAS” de la App de **BANCA MÓVIL**.

NOVENA. RECHAZOS.- EL BANCO podrá rechazar transacciones que se realicen a través del servicio de **BANCA MÓVIL**, bloquear temporal o definitivamente el servicio de **BANCA MÓVIL**, o cancelar o revocar total o parcialmente los servicios u operaciones que se realizan a través del servicio de **BANCA MÓVIL** en los siguientes eventos: a) Cuando se presente o se adviertan irregularidades en el uso de cualquiera de los servicios por parte de **EL CLIENTE**, b) Como medida de seguridad para proteger sus propios intereses o los de **EL CLIENTE**, c) En caso de incumplimiento de **EL CLIENTE** de las condiciones de este **CAPÍTULO**, d) Cuando **EL BANCO** considere que el servicio está siendo utilizado para actividades ilícitas, delictivas, ilegales, financiación del terrorismo, lavado de activos, etc..

DÉCIMA. CARGOS A LAS CUENTAS.- Las transacciones que se realicen a través del servicio **BANCA MÓVIL** serán cargadas automáticamente al saldo de las respectivas Cuentas de Ahorros o Corriente o Tarjeta de Crédito, según corresponda. Por lo tanto, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** de manera expresa e irrevocable para debitar tales cuentas por el valor de las operaciones realizadas por medio de éste servicio. **EL BANCO** está facultado de manera expresa

e irrevocable por **EL CLIENTE** para cobrar las comisiones a lugar, que se originen en cada una de las transacciones y servicios realizados desde el canal de **BANCA MÓVIL**, las cuales se encuentran publicadas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co y en el servicio de la aplicación, link “Topes, Tasas y Tarifas”.

DÉCIMA PRIMERA. EL BANCO podrá establecer límites máximos y mínimos de disponibilidad para operaciones y transacciones a través del servicio **BANCA MÓVIL**, los cuales, de establecerse, serán informados mediante aviso en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co y en el servicio de la aplicación llamado “Topes, Tasas y Tarifas”. Las transacciones y operaciones de **EL CLIENTE** se atenderán siempre y cuando el saldo de la(s) respectiva(s) cuenta(s) lo permitan. **EL BANCO** no está obligado a otorgar crédito alguno a **EL CLIENTE** con el fin de atender estas transacciones.

DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.- El servicio de **BANCA MÓVIL**, obliga a **EL CLIENTE** específicamente a: a) Hacer un debido uso del servicio **BANCA MÓVIL**, b) Seguir las recomendaciones formuladas por **EL BANCO** en cuanto a la forma de operar y seguridades del servicio de **BANCA MÓVIL**. c) Adquirir y mantener todo el equipo y medios de comunicación necesarios para utilizar el servicio de **BANCA MÓVIL**, d) Mantener actualizado su número de celular para que **EL BANCO** pueda prestar el servicio adecuadamente e) No ceder ni hacerse sustituir por terceros en el ejercicio de los derechos y obligaciones que asume.

DÉCIMA TERCERA. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- EL BANCO no será responsable en los siguientes eventos:

1. Por los errores e inconsistencias que se presenten en los procesos, en las operaciones y/o datos suministrados o enviados por **EL CLIENTE** a **EL BANCO** al hacer uso del servicio **BANCA MÓVIL**.
2. Por el uso incorrecto, fraudulento, impreciso o indebido que del servicio **BANCA MÓVIL** realice **EL CLIENTE**.
3. Por perjuicios derivados de inconvenientes ocasionados por el hecho de que el proveedor de bienes y/o servicios objeto de la transacción, no actualice oportunamente sus bases de datos de facturación o porque hubiese efectuado actualizaciones con datos errados o hubiese facturado un valor errado y/o que como consecuencia de ello, el pago no pueda hacerse o se realice por un valor o en fecha errados.
4. Si las **OPERACIONES** y procedimientos a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, se demoran, llegan a ser interferidas o no ejecutadas por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hecho de un tercero, que imposibiliten, demoren, desvíen o alteren la realización de operaciones y transacciones.
5. Si las **OPERACIONES** y procedimientos a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, no puedan realizarse por causas atribuibles a **EL CLIENTE**, tales como cuentas embargadas, insuficiencia de fondos en sus cuentas, incorrecta operación del sistema, omisiones o insuficiencia de información en los datos solicitados en su inscripción al servicio o en la consulta o transacción realizada, entre otros.
6. Por la pérdida, hurto o deterioro de los equipos de **EL CLIENTE**, que dé lugar al uso indebido del servicio de **BANCA MÓVIL**, y que **EL CLIENTE** no haya informado inmediatamente a **EL BANCO** su bloqueo, suspensión, cancelación o pérdida, a través de los canales dispuestos por **EL BANCO** para ello.
7. Por los perjuicios de cualquier naturaleza que pueda sufrir **EL CLIENTE** a consecuencia de una imposibilidad, demora o deficiente transmisión de los datos u operaciones solicitadas en su

sistema de telefonía celular, a causa de fallas en el equipo de **EL CLIENTE**, redes telefónicas u otras, ajenas al control de **EL BANCO**, así como por problemas técnicos, por actividades de mantenimiento o por suspensión de dichos servicios.

8. En el evento que **EL CLIENTE** no cumpla con todas y cada una de las medidas de seguridad contempladas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.
9. En general, por el incumplimiento de **EL CLIENTE** a este **CAPÍTULO**

DÉCIMA CUARTA. DISPOSICIONES APLICABLES.- El presente servicio de **BANCA MÓVIL** se registrará por las medidas de seguridad contenidas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, las disposiciones legales correspondientes a comercio electrónico, productos y servicios en canales electrónicos y en redes informáticas, así como las que se determinen y apliquen por la legislación de la República de Colombia.

DÉCIMA QUINTA. CANCELACIÓN DEL SERVICIO.- **EL CLIENTE** podrá cancelar su inscripción al servicio **BANCA MÓVIL**, ingresando a la zona transaccional de la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.

DÉCIMA SEXTA. CONTROL DE OPERACIONES.- **EL BANCO** podrá revisar la prestación del servicio **BANCA MÓVIL** en cualquier momento y verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del presente **CAPÍTULO**. En el caso de que dicha práctica revele algún tipo de irregularidad se tomarán las medidas legales correspondientes.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Sexto. Banca Móvil: 15 de abril de 2016.

CAPÍTULO SÉPTIMO ALERTAS Y NOTIFICACIONES A CELULAR

PRIMERA. OBJETO.- Por medio del servicio denominado **ALERTAS Y NOTIFICACIONES A CELULAR**, **EL CLIENTE**, titular de una Cuenta Corriente, Cuenta de Ahorros o Tarjeta de Crédito, que se encuentra habilitado por una compañía de telefonía celular y/o tenga un correo electrónico, podrá recibir notificaciones de dicho(s) productos en su teléfono celular y/o en su correo electrónico previamente inscritos

SEGUNDA REQUISITOS.- Para acceder al servicio de Alertas y notificaciones, **EL CLIENTE** deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser cliente activo de **EL BANCO**, y encontrarse vinculado a través de al menos uno de los siguientes productos:
 - Cuenta Corriente
 - Cuenta de Ahorros
 - Tarjeta de Crédito
2. Tener un Número de Teléfono Celular de uso personal y habilitado para recibir Mensajes de Texto (SMS), con alguna de las siguientes compañías de Servicio de Telefonía Celular:
 - Claro
 - Movistar
 - Tigo
3. Tener un correo electrónico personal.

TERCERA. INSCRIPCIÓN.- Para la prestación del servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**, **EL CLIENTE** debe estar inscrito o inscribirse a través de la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co o de cualquier otro mecanismo que establezca **EL BANCO** y se dé a conocer a través de su red de oficinas o de la página web mencionada y registrar el número del móvil desde el cual se podrá recibir los mensajes de texto y recibir los servicios que **EL BANCO** haya habilitado o habilite en el futuro y suministrar su dirección de correo electrónico y demás información que **EL BANCO** le solicite. La inscripción de que trata la presente cláusula perfeccionará el acceso al servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**.

CUARTA. CONFIDENCIALIDAD.- Los números de Teléfono Celular y el Correo Electrónico registrados en la cláusula anterior, son de uso personal y de exclusivo manejo de **EL CLIENTE**, por ende, **EL BANCO** enviará la información de los productos de **EL CLIENTE**, a los datos registrados bajo su responsabilidad.

QUINTA. EL BANCO podrá limitar, adicionar, suspender y/o cancelar, en cualquier momento y sin previo aviso, alguna el servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** en virtud del presente **CAPÍTULO**, por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**, en los operadores de telefonía celular o proveedores de correo electrónico.

SEXTA. HORARIO.- EL CLIENTE recibirá la prestación del servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** durante las 24 horas, pero **EL BANCO** podrá interrumpir o suspender el servicio el servicio de notificación de transacciones vía celular y correo electrónico, por razones de orden técnico, operativos o de seguridad que puedan presentarse tanto en **EL BANCO** como en los operadores de telefonía celular y proveedores de correo electrónico.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.- El servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**, obliga a **EL CLIENTE** específicamente a: a) Hacer un debido uso del servicio **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**, b) Seguir las recomendaciones formuladas por **EL BANCO** en cuanto a la forma de operar y seguridades del servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**. c) Adquirir y mantener todo el equipo y medios de comunicación necesarios para utilizar el servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**, d) Mantener actualizado su número de celular para que **EL BANCO** pueda enviarle las **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**, e) No ceder ni hacerse sustituir por terceros en el ejercicio de los derechos y obligaciones que asume.

OCTAVA. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- EL BANCO no será responsable en los siguientes eventos:

1. Por los errores e inconsistencias que se presenten en los procesos, en las operaciones y/o datos suministrados o enviados por **EL CLIENTE** a **EL BANCO** al hacer uso del servicio **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**
2. Por el uso incorrecto, fraudulento, impreciso o indebido que del servicio **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** realice **EL CLIENTE**.
3. Si las **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, se demoran, llegan a ser interferidas o no ejecutadas por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hecho de un tercero, que imposibiliten, demoren, desvíen o alteren la realización de operaciones y transacciones.
4. Por la pérdida, hurto o deterioro de los equipos de **EL CLIENTE**, que dé lugar al uso indebido del servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES**, y que **EL CLIENTE** no haya informado

inmediatamente a **EL BANCO** su bloqueo, suspensión, cancelación o pérdida, a través de los canales dispuestos por **EL BANCO** para ello.

5. Por los perjuicios de cualquier naturaleza que pueda sufrir **EL CLIENTE** a consecuencia de una imposibilidad, demora o deficiente transmisión de los datos u operaciones solicitadas en su sistema de telefonía celular, a causa de fallas en el equipo de **EL CLIENTE**, redes telefónicas u otras, ajenas al control de **EL BANCO**, así como por problemas técnicos, por actividades de mantenimiento o por suspensión de dichos servicios.
6. En el evento que **EL CLIENTE** no cumpla con todas y cada una de las medidas de seguridad contempladas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co.
7. En general, por el incumplimiento de **EL CLIENTE** a este **CAPÍTULO**

NOVENO. DISPOSICIONES APLICABLES.- El presente servicio de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** se regirá por las medidas de seguridad contenidas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, las disposiciones legales correspondientes a comercio electrónico, productos y servicios en canales electrónicos y en redes informáticas, así como las que se determinen y apliquen por la legislación de la República de Colombia.

Así mismo cancelará el envío de **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** en los siguientes eventos: a) Cuando se presente o se adviertan irregularidades en el uso de cualquiera de los servicios por parte de **EL CLIENTE**, b) Como medida de seguridad para proteger sus propios intereses o los de **EL CLIENTE**, c) En caso de incumplimiento de **EL CLIENTE** de las condiciones de este **CAPÍTULO**.

DÉCIMA. CARGOS A LAS CUENTAS.- **EL BANCO** está facultado de manera expresa e irrevocable por **EL CLIENTE** para cobrar la comisión por “Notificaciones para teléfonos móviles” cuyo valor se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, la cual será cargada automáticamente al saldo de la respectiva Cuenta de Ahorros o Corriente, según corresponda. Por lo tanto, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** de manera expresa e irrevocable para debitar tales cuentas por el valor de las operaciones realizadas por medio de éste servicio.

DÉCIMA PRIMERA. CONTROL DE OPERACIONES.- **EL BANCO** podrá revisar la prestación del servicio **ALERTAS Y NOTIFICACIONES** en cualquier momento y verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del presente **CAPÍTULO**. En el caso de que dicha práctica revele algún tipo de irregularidad se tomarán las medidas legales correspondientes.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Sexto. Alertas y Notificaciones: 15 de abril de 2016.

CAPÍTULO OCTAVO E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS

PRIMERA. OBJETO.- **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, es un servicio que **EL BANCO**, prestará a **EL CLIENTE** a través de su página web www.bancopopular.com.co; en virtud del cual **EL CLIENTE** podrá realizar las transacciones, transferencias, pagos, consultas, solicitudes, en adelante **OPERACIONES**, que **EL BANCO** le habilite, de acuerdo con el paquete elegido y solicitado por **EL CLIENTE** en la forma de papelería denominada **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, en adelante **FORMULARIO**, tales

como: 1) Consulta de saldos, 2) Consulta de movimientos, 3) Consulta de Recaudos, 4) Transferencia de Fondos entre cuentas de **EL BANCO** y entre cuentas de los Bancos que hacen parte de la Red de Servicios del Grupo Aval en línea y/o programadas, 5) Pagos de nómina y/o proveedores a través de la Red de ACH Colombia, 6) Solicitud y activación de chequeras, 7) Pagos de servicios públicos y privados, 8) Pagos de obligaciones de **EL BANCO** y/o a favor de entidades que hacen parte de la Red de Servicios del Grupo AVA, 9) Pago de impuestos, 10) Pagos electrónicos tales como: servicios, obligaciones, impuestos, planilla única, PSE, B2C, B2B y Sociedad Portuaria y 11) Las demás **OPERACIONES** autorizadas por **EL BANCO** para ser realizadas a través del presente servicio. **PARÁGRAFO:** En cualquier momento **EL BANCO** podrá limitar, adicionar o suprimir cualquiera de las **OPERACIONES** habilitadas por **EL BANCO** en virtud del presente **REGLAMENTO**, por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**.

SEGUNDA. INFORMACIÓN PREVIA.- Para acceder al uso del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, **EL CLIENTE** deberá diligenciar, suscribir y entregar el **FORMULARIO** en la Oficina de **EL BANCO** en la cual se efectúe la vinculación de **EL CLIENTE**, indicando los números de cuentas corrientes y/o de ahorros que serán matriculadas para hacer uso del servicio **EPOPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**. Para tal efecto y sin perjuicio del cabal diligenciamiento del **FORMULARIO** mencionado, es indispensable que **EL CLIENTE** indique el número de las cuentas origen, entendiéndose por tales aquellas cuentas corrientes y/o de ahorros de que es titular **EL CLIENTE** en **EL BANCO** y de las cuales se harán los débitos correspondientes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Toda modificación que **EL CLIENTE** desee realizar

sobre los datos indicados por éste en el **FORMULARIO** se entenderá válidamente surtida, cuando: (i) **EL CLIENTE** diligencie y suscriba en su totalidad un nuevo **FORMULARIO** con las modificaciones requeridas, (ii) Sea recibido el nuevo **FORMULARIO** en la oficina de **EL BANCO** en la cual se efectúe la vinculación de **EL CLIENTE**, (iii) **EL BANCO** haya procedido a ingresar y validar en su sistema las modificaciones solicitadas y (iv) **EL BANCO** confirme a **EL CLIENTE** el registro exitoso de dichos cambios. Cualquier cambio de paquete de servicios señalado por **EL CLIENTE** en el **FORMULARIO**, debe contar con la aprobación de **EL BANCO**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **EL CLIENTE** podrá hacer **OPERACIONES** en un mismo día hasta los topes registrados bajo su responsabilidad en el **FORMULARIO**, sin perjuicio que por razones de orden técnico, operativo o de seguridad, **EL BANCO** modifique el número máximo de transferencias y/o cuantías. **PARÁGRAFO TERCERO:** Todas las **OPERACIONES**, que realice **EL CLIENTE** a través del servicio de **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, tienen el carácter de definitivas. **PARÁGRAFO CUARTO:** Todas las **OPERACIONES** que realice **EL CLIENTE** a través del servicio de **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** se deberán realizar utilizando direcciones IP fijas que **EL CLIENTE** registre directamente en el menú de Internet Empresarial de **EL BANCO**. Todo cambio de dirección IP se entenderá válidamente surtido, cuando:

(i) **EL CLIENTE** diligencie y suscriba en su totalidad un nuevo **FORMULARIO** con el cambio de dirección IP requerida, (ii) Sea recibido el nuevo **FORMULARIO** en la oficina de **EL BANCO** en la cual se efectúe la vinculación de **EL CLIENTE**, (iii) **EL CLIENTE** registre el cambio de la dirección IP en el menú de Internet Empresarial de **EL BANCO**, (iv) **EL BANCO** haya procedido a ingresar y validar en su sistema el cambio de la dirección IP solicitada a través del **FORMULARIO** y (v) **EL BANCO** confirme a **EL CLIENTE** el registro exitoso de dichos cambios. **PARÁGRAFO QUINTO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral tercero de la Cláusula Cuarta del presente **CAPÍTULO**, **EL CLIENTE** solo podrá acceder al servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, los

días hábiles entre las 6:00 a.m. y las 8:00 p.m. De igual manera **EL CLIENTE** no podrá acceder al servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** para la realización de **OPERACIONES** durante los fines de semana y festivos, con excepción de la consulta de saldos.

TERCERA. CONDICIONES PARA ACCEDER AL SERVICIO.- 1. CLAVES: Para acceder al servicio, **EL BANCO** entregará a **EL CLIENTE** una clave bipartita, cuya primera parte será entregada directamente a **EL CLIENTE** una vez se genere dicha clave por **EL BANCO**, la segunda parte, será enviada a la dirección registrada por **EL CLIENTE** en **EL BANCO** mediante correo certificado. Una vez se ingrese por primera vez al servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, **EL CLIENTE** unificará la clave bipartita que ha recibido por separado, y la modificará inmediatamente. Es responsabilidad de **EL CLIENTE** la creación, modificación, custodia y manejo de las claves para tener acceso a la realización de **OPERACIONES** a través del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**. **EL CLIENTE** mantendrá en secreto las claves creadas por él mismo y/o las entregadas inicialmente por **EL BANCO**, y las modificará cada vez que lo considere necesario para su propia seguridad, de manera que se conserve la característica de toda clave, es decir, que sea secreta, confidencial, personal e intransferible, por ende, no podrá ser conocida bajo ninguna circunstancia por los empleados de **EL BANCO**, pues **EL CLIENTE** es el único autorizado para su creación, modificación y manejo. En caso de olvido o pérdida de las claves, **EL CLIENTE** queda obligado a bloquear inmediatamente y por sí mismo, tanto el servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, como todas las cuentas origen matriculadas para el servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** utilizando para ello el menú de Internet Empresarial de **EL BANCO**, o la Línea Verde o cualquier canal habilitado por **EL BANCO** para tal fin. Una vez efectuados dichos bloqueos, **EL CLIENTE** deberá informarlo a **EL BANCO** por el medio o canal más expedito posible. De igual manera, es obligación de **EL CLIENTE**, cumplir con las condiciones y medidas de seguridad que **EL BANCO** le indique en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, así como las consecuencias que se deriven por dicho incumplimiento, pues las **OPERACIONES** que realice a través de **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, se entenderán realizadas por **EL CLIENTE**, por tanto éste las asume y las autoriza a su cargo, ante **EL BANCO** y ante terceros. Si **EL CLIENTE** posteriormente recupera las claves, deberá abstenerse de usarlas e informarlo a **EL BANCO** por el medio o canal más expedito posible. **2. TOKEN:** Adicionalmente, para acceder al servicio, **EL BANCO** hará entrega real y material a **EL CLIENTE** de un dispositivo de autenticación más fuerte, es decir, una clave adicional de identificación, en adelante **TOKEN**, para acceder a la página web de **EL BANCO**, cuya utilización deberá efectuarse siguiendo estrictamente las indicaciones establecidas en la guía de uso del **TOKEN** suministrada por **EL BANCO**. El **TOKEN** acompañado del correcto nombre del usuario y de la clave, será en forma conjunta, el mecanismo obligatorio de autenticación de **EL CLIENTE** al momento de ingresar a la página web de **EL BANCO** para hacer uso del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**. Para tales efectos, **EL BANCO** entregará a **EL CLIENTE**, el **TOKEN** asignado para su utilización secreta, confidencial, personal e intransferible, haciéndose responsable **EL CLIENTE** por su uso indebido, a partir de su entrega y activación. El recibo del **TOKEN** impone a **EL CLIENTE** la obligación de custodiarlo, de modo que sólo él o a quien éste haya designado para su manejo y custodia, pueda hacer uso del mismo. El **TOKEN** es de propiedad de **EL BANCO**, por lo tanto **EL CLIENTE** se obliga a devolverlo y a no utilizarlo en el momento en que **EL BANCO** lo solicite. En caso de extravío o hurto del **TOKEN**, **EL CLIENTE** queda obligado a presentar denuncia ante la autoridad competente, dar aviso inmediato por escrito a **EL BANCO**, con el fin de bloquearlo y cumplir las condiciones y medidas de seguridad que **EL BANCO** le indique en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, así como las consecuencias que se deriven por dicho incumplimiento, pues las **OPERACIONES**

que realice a través de **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, se entenderán realizadas por **EL CLIENTE**, por tanto éste las asume y las autoriza a su cargo, ante **EL BANCO** y ante terceros. **EL BANCO** podrá cancelar anticipadamente el **TOKEN**, o no renovarlo si es el caso o bloquearlo en cualquier momento, lo cual impone la obligación para **EL CLIENTE** de devolver inmediatamente el **TOKEN**, cuando ocurra cualquiera de los siguientes eventos: a) Si se usa el **TOKEN** para fines no previstos en el presente **CAPÍTULO**, b) La admisión de **EL CLIENTE** en proceso concursal, liquidatorio, de insolvencia, o cualquier otra situación similar, c) A la terminación por cualquier causa del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, d) Por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**.

3. CREACIÓN DE USUARIOS: **EL CLIENTE** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, podrá designar en uno o varios de sus empleados de confianza, la creación, modificación, administración y el manejo de las claves y/o el **TOKEN** para acceder al servicio, en adelante, **USUARIOS**. El servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, le permite a **EL CLIENTE** designar, bajo su absoluta responsabilidad, en distintas personas dentro de su organización, las atribuciones para la realización de las **OPERACIONES**, de manera que no se concentren en una sola persona dichas atribuciones y se pueda tener un mayor control y seguridad sobre las **OPERACIONES** que se efectúen a través del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**. En todo caso, **EL CLIENTE** es el único responsable ante **EL BANCO** y ante terceros por la utilización del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, por las **OPERACIONES** que se realicen a través del mismo, y por el manejo y la custodia de las claves y **TOKEN**.

CUARTA. NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE NÓMINA, PENSIONES Y/O PROVEEDORES.-

1. INFORMACIÓN PARA EL PROCESO DE PAGOS: **EL CLIENTE** desde un equipo de su propiedad con acceso a Internet, elaborará y remitirá mediante transmisión electrónica, utilizando las claves creadas y/o modificadas por él mismo, a partir de las claves entregadas inicialmente por **EL BANCO**, para cargar y transmitir a **EL BANCO**, el archivo con la estructura e información requerida para tal fin. Este archivo se utilizará no sólo para realizar las **OPERACIONES** a que haya lugar, sino para realizar la validación previa de las cuentas hacia los Bancos destino, utilizando exclusivamente la página web de **EL BANCO**, a través de la cual se efectuará el proceso.

2. AUTORIZACIÓN PARA EL PROCESO DE PAGOS: Para que **EL BANCO** realice los pagos ordenados, es necesario que **EL CLIENTE** imparta la debida autorización al archivo enviado, y verifique la fecha efectiva en que deben realizarse los abonos a las cuentas corrientes o de ahorros. Una vez efectuado lo anterior por parte de **EL CLIENTE**, **EL BANCO** procederá a debitar de la cuenta corriente o de ahorros origen respectiva de **EL CLIENTE**, el dinero correspondiente y abonará a las cuentas de los empleados y/o pensionados y/o proveedores los valores contenidos en el archivo autorizado por **EL CLIENTE**.

3. APLICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE PAGOS: **EL BANCO** aplicará los archivos que haya autorizado **EL CLIENTE** en las condiciones y estado en que hayan sido recibidos. **EL BANCO** abonará los valores a las cuentas corrientes o de ahorros correspondientes en la fecha de pago que haya indicado **EL CLIENTE**, siempre y cuando los archivos cumplan con la estructura establecida por la Red de ACH Colombia o la que establezca **EL BANCO** para el mismo fin, exista la disponibilidad de fondos de que trata la Cláusula Quinta de éste **CAPÍTULO** y los mismos sean autorizados por **EL CLIENTE** antes de las 3:00 p.m. de la fecha hábil efectiva de pago. **EL BANCO** se abstendrá de procesar la totalidad del archivo dando aviso inmediato a **EL CLIENTE** si no existe la disponibilidad de fondos. Una vez aplicados los pagos, **EL CLIENTE** podrá consultar en la página web de **EL BANCO** los pagos realizados y los pagos rechazados con su respectiva causal de devolución. **EL BANCO** abonará a la cuenta corriente o de ahorros de **EL CLIENTE**, la

totalidad de los valores rechazados. En todos los casos, **EL CLIENTE** es el único responsable de la calidad y veracidad de la información contenida en el archivo enviado a **EL BANCO**, sin que éste, bajo ninguna circunstancia pueda modificarlo.

PARÁGRAFO: Para la realización de todo tipo de operación masiva, **EL CLIENTE** podrá solicitar a **EL BANCO** la inscripción previa de los números de las cuentas destino, es decir, las cuentas receptoras de los pagos y/o transferencias, mediante la Prenotificación de las mismas a través de la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, según lo consagrado en el ANEXO 2 del Reglamento **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS. E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**. Una vez seleccionada la prenotificación de cuentas, **EL CLIENTE** deberá observar los parámetros señalados en el ANEXO 2 del Reglamento **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, y hacerse cargo de las consecuencias que se deriven por su omisión, dado que las **OPERACIONES** que realice a través de **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, se entienden realizadas por **EL CLIENTE**.

QUINTA. DISPONIBILIDAD DE FONDOS.- En el proceso de pagos de nómina y/o pensiones y/o proveedores, **EL CLIENTE** sólo podrá realizar transferencias de fondos y/o pagos hacia cuentas receptoras abiertas en **EL BANCO** o hacia cuentas abiertas en los demás establecimientos

bancarios, sobre saldos disponibles que **EL CLIENTE** tenga en las cuentas corrientes o de ahorros origen, al momento de realizar la operación, y que hayan sido registradas previa y debidamente inscritas por **EL CLIENTE** en el **FORMULARIO**. Si para la fecha prevista para el pago, **EL CLIENTE** no tiene disponible en la cuenta mencionada la totalidad del dinero necesario para realizar los abonos a todos los empleados y/o pensionados y/o proveedores, **EL BANCO** se abstendrá de efectuar la totalidad de los abonos a las cuentas respectivas. **EL BANCO** no está, en consecuencia, obligado por este **CAPÍTULO** o por el hecho de haber recibido el archivo para el abono a las cuentas, a conceder créditos o sobregiros a **EL CLIENTE**. No obstante, **EL BANCO** podrá conceder sobregiros de acuerdo con la aprobación otorgada por el estamento competente de **EL BANCO**, antes de la aprobación del archivo por parte de **EL CLIENTE** con el fin de que éste pueda disponer de los fondos en el momento de la aplicación del archivo.

SEXTA. RECIPROCIDAD POR EL SERVICIO.- **EL CLIENTE** se compromete a pagar a **EL BANCO**, como contraprestación de la utilización del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, la remuneración determinada de común acuerdo en el ANEXO 1 del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, cuando a ello hubiere lugar.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.- **EL CLIENTE** en desarrollo del presente **CAPÍTULO** asume las siguientes obligaciones: 1) Establecer cualquier medida razonable de protección que pueda ser apropiada para salvaguardar la privacidad de los datos y fijar requerimientos de seguridad, 2) Velar por la protección y seguridad de los derechos reservados de los servicios del sistema de internet, 3) Disponer de los medios físicos y electrónicos que le permitan hacer uso del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** y realizar todas las **OPERACIONES** habilitadas por **EL BANCO** según el paquete elegido por **EL CLIENTE**. Por ende, el ingreso al servicio y todo lo que requiera para el mismo estará a cargo de **EL CLIENTE**, 4) Enviar los archivos que contienen la información para el pago de nómina y/o pensiones y/o proveedores con la estructura e información requeridas para tal fin, 5) Suministrar a **EL BANCO** la información y aclaraciones requeridas en desarrollo de este **CAPÍTULO**, 6) Autorizar a **EL BANCO** para efectuar el cargo a su cuenta por el valor de las comisiones generadas por el servicio **E-POPULAR**

INTERNET EMPRESARIAL BBS, o en su defecto, mantener los promedios retributivos convenidos con **EL BANCO**, según lo señalado en la Cláusula Sexta del presente **CAPÍTULO**, 7) Obtener autorización escrita de sus empleados y/o pensionados y/o proveedores para que los pagos se efectúen mediante abono en la cuenta y en la entidad financiera elegida por ellos, 8) Dar estricto cumplimiento a las recomendaciones de seguridad que aparecen en la página web de **EL BANCO**: www.bancopopular.com, 9) Dar estricto cumplimiento a las medidas de seguridad contenidas en el ANEXO 2 del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, para el acceso y utilización del servicio, creación de usuarios, manejo y custodia de las claves y del **TOKEN**, 10) Dar estricto cumplimiento a las condiciones de uso del **TOKEN**, establecidas en la guía de uso del **TOKEN** suministrada por **EL BANCO**, 11) No suministrar o informar a **EL BANCO**, en ningún caso ni bajo ninguna circunstancia, las claves y/o **TOKEN**.

OCTAVA. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CLIENTE.- Adicional a las obligaciones establecidas en el presente **CAPÍTULO**, **EL CLIENTE** deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones especiales, asumiendo las consecuencias derivadas de su incumplimiento:

1. La creación, modificación, administración, custodia y/o manejo que **EL CLIENTE**, sus empleados o terceros le den a las claves y al **TOKEN** a su cargo.
2. La creación, manejo y administración de los usuarios del sistema y en general por cualquier modificación de los datos indicados por **EL CLIENTE** en el **FORMULARIO** o en sus autorizaciones.
3. La asignación de atribuciones a los **USUARIOS**.
4. Todas y cada una de las **OPERACIONES** ordenadas o autorizadas a través del servicio **EPOPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, con las claves y/o el **TOKEN** a su cargo, pues **EL CLIENTE** es el único responsable de la creación y asignación de atribuciones a los **USUARIOS**; creación, modificación, custodia y manejo de dichas claves y **TOKEN**. Para tal efecto, **EL CLIENTE** acepta desde ahora como prueba de las **OPERACIONES** efectuadas, los registros magnéticos que se originen.
5. 5. Todos los perjuicios, pagos u **OPERACIONES** ocurridos o causados por cualquier demora en las modificaciones o la cancelación de las claves y/o del **TOKEN**, en caso que la seguridad de dichos elementos se llegue a ver comprometida.
6. 6. Por el erróneo diligenciamiento de los archivos que contienen las órdenes de pago y/o transferencias efectuadas por **EL CLIENTE**.

NOVENA. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- **EL BANCO** no será responsable en los siguientes eventos:

1. Por los errores e inconsistencias que se presenten en los procesos, en las **OPERACIONES** o archivos elaborados, suministrados o enviados por **EL CLIENTE** a **EL BANCO** al hacer uso del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**.
2. Por el uso incorrecto, fraudulento, impreciso o indebido que del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** realice **EL CLIENTE**, sus empleados o terceros, que por cualquier motivo o circunstancia hayan tenido acceso al servicio mediante el uso de las claves y/o el **TOKEN** asignados a **EL CLIENTE**.
3. Por la infidelidad en que puedan incurrir los empleados de **EL CLIENTE** o terceros que por cualquier circunstancia hayan tenido el manejo y custodia de las claves y/o **TOKEN**. Por consiguiente, **EL CLIENTE** será el único responsable ante **EL BANCO**, por el uso indebido del servicio, de las claves y/o del **TOKEN**.
4. Por la forma en que **EL CLIENTE** asigne a los **USUARIOS** las distintas responsabilidades para la realización de las **OPERACIONES**.

5. Por la omisión, errores o demora de **EL CLIENTE** al efectuar las **OPERACIONES** a través de **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, pues **EL CLIENTE** es el único autorizado para efectuar dichas **OPERACIONES** a través del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**.
6. Si las **OPERACIONES** y procedimientos a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, se demoran, llegan a ser interferidas o no ejecutadas por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por fallas imputables a los empleados o proveedores de **EL CLIENTE**, o a empleados de la entidad financiera destino de las **OPERACIONES**, o por que las **OPERACIONES** realizadas no sean aprobadas por **EL BANCO**, cuando haya lugar a ello, según lo estipulado en el presente **CAPÍTULO**.
7. Si las **OPERACIONES** y procedimientos a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, no puedan realizarse por causas atribuibles a **EL CLIENTE**, tales como cuentas embargadas, insuficiencia de fondos en sus cuentas, daños, entre otros.
8. Los reclamos que presenten los empleados, y/o pensionados, y/o proveedores, y/o destinatarios de las transferencias y/o pagos, que se realicen a través del servicio **EPOPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**, por causas atribuibles a **EL CLIENTE**.
9. En el evento que **EL CLIENTE** no cumpla con todas y cada una de las medidas de seguridad contempladas en el ANEXO 2 del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** y en la página web de **EL BANCO**: www.bancopopular.com.co.

DÉCIMA. PROPIEDAD INDUSTRIAL.- Las marcas nominativas, figurativas y mixtas, los lemas, nombres y enseñas comerciales que se utilizan en la página de Internet, son propiedad exclusiva de **EL BANCO**, y no podrán ser usadas, ni reproducidas sin la previa, expresa y escrita autorización de **EL BANCO**.

DECIMA PRIMERA. CESIÓN.- La entrega de las claves y del **TOKEN** por **EL BANCO** a **EL CLIENTE**, y la prestación del presente servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS** se hacen en consideración a las condiciones de este último; en consecuencia, **EL CLIENTE** no podrá ceder en todo o en parte la ejecución del presente **CAPÍTULO**, ni las claves y el **TOKEN** asignado por ningún motivo, ni hacerse sustituir por terceros en el ejercicio de los derechos o en el cumplimiento de las obligaciones que tanto la utilización del **TOKEN**, como el presente **CAPÍTULO** le imponen, salvo autorización expresa de **EL BANCO**.

DECIMA SEGUNDA. DECLARACIONES.- **EL CLIENTE** declara que conoce las condiciones, medidas de seguridad, costos, derechos y obligaciones derivadas del presente **CAPÍTULO**, y que ha recibido capacitación en sus instalaciones para hacer uso del servicio **E-POPULAR INTERNET EMPRESARIAL BBS**.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Séptimo. E-Popular Internet Empresarial BBS: 11 de diciembre 2013.

CAPÍTULO NOVENO LÍNEA VERDE

PRIMERA. OBJETO.- **LÍNEA VERDE** es un servicio que le permite a **EL CLIENTE** realizar en forma telefónica mediante el sistema de audio respuesta de **EL BANCO**, las operaciones que se indican más adelante, sin necesidad de dirigirse en forma personal a una Oficina de **EL BANCO**.

Las líneas telefónicas de acceso son, en Bogotá 6063456 y en el resto del país sin costo 018000523456.

SEGUNDA. REQUISITOS PARA ACCEDER AL SERVICIO.- EL CLIENTE debe: (i) vincularse con uno o más de los siguientes productos: Cuenta Corriente, Cuenta de Ahorros, Tarjeta de Crédito o Productos de la Fiduciaria Popular S.A., (ii) marcar la solicitud del servicio de **LÍNEA VERDE** en el **FORMATO**, (iii) recibir la **PIN CARD** o clave y (iv) podrá utilizar el servicio en forma telefónica.

TERCERA. OPERACIONES HABILITADAS.- EL CLIENTE podrá realizar a través del servicio de **LÍNEA VERDE**, las siguientes operaciones:

1. Activación de tarjeta débito o tarjeta de crédito.
2. Bloqueo de cuentas de ahorros y corrientes, de tarjetas débito y de crédito.
3. Consulta de saldos y de movimientos de cuentas.
4. Consulta del estado de la solicitud de crédito Prestayá (en estudio o aprobado) y del estado de dicho crédito (al día o vencido, monto aprobado y cuotas pagadas).
5. Consultar indicadores económicos.
6. Consultas relacionadas con Tarjeta de Crédito.
7. Dar orden de no pago de cheques.
8. Consulta de saldo productos de la Fiduciaria Popular S.A.
9. Pago de impuesto Predial (en Bogotá, Medellín y Barranquilla), de Vehículo (en Bogotá) y de Industria y Comercio (en Medellín).
10. Pago de obligaciones de **EL BANCO**, o de los bancos que hacen parte de la Red de Servicios del Grupo Aval.
11. Pago de Planilla Asistida.
12. Pago de servicios públicos, de comparendos, de pensiones y cesantías Porvenir, de facturas de celulares de los operadores Claro, Movistar y Tigo.
13. Pago, con cargo a la cuenta de **EL BANCO**, de tarjetas de crédito de **EL BANCO**, o de los bancos que hacen parte de la Red de Servicios del Grupo Aval.
14. Recarga de tiempo para celulares para operadores Movistar y Claro.
15. Solicitud de movimientos vía fax.
16. Solicitud y activación de chequeras a domicilio (en Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Ibagué y Neiva).
17. Solicitud y activación del dispositivo de autenticación **"TOKEN"**.
18. Transferencias entre cuentas de **EL BANCO**, hacia cuentas de los bancos que hacen parte de la Red de Servicios del Grupo Aval y a bancos afiliados a ACH.
19. Comunicación con un Asesor de Servicio para Actualización de Datos, información sobre productos y/o servicios de **EL BANCO**, radicación de sugerencias, quejas y reclamos.

CUARTA. HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El servicio de **LÍNEA VERDE** funciona los 7 días de la semana y las 24 horas del día. Excepto para las siguientes operaciones:

1. Pagos las 24 horas del día, salvo los que se ingresen después de las 9:00 p.m., los cuales quedan registrados con fecha del día hábil siguiente. Para pagos de Tarjetas de crédito, deben ingresar antes de las 4:00 p.m. y los de Planilla Asistida antes de las 3:00 p.m. Los pagos ingresados después de estas horas, quedan registrados con fecha del día hábil siguiente.
2. Solicitud de chequeras a domicilio, en días hábiles, de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

QUINTA. BENEFICIOS Y VIGENCIA.- Mediante el servicio de **LÍNEA VERDE**, **EL CLIENTE** puede realizar sus operaciones con una sola llamada, desde cualquier lugar donde se encuentre a un menor costo, de forma fácil, rápida y segura que le permite manejar en forma eficiente su tiempo y recursos, mientras se encuentre vinculado con los productos señalados en la Cláusula Segunda de éste **CAPÍTULO**. **EL BANCO** mantendrá informado a **EL CLIENTE** a través de los extractos de su(s) cuenta(s) o de otros medios impresos, acerca de las distintas operaciones realizadas a través del Sistema de audio respuesta **LÍNEA VERDE**. En caso de que requiera cancelar el servicio, **EL CLIENTE** deberá requerirlo mediante comunicación escrita en su oficina de vinculación.

SEXTA. CARGOS A LAS CUENTAS.- Las transacciones que se realicen a través del servicio de **LÍNEA VERDE** serán cargadas automáticamente al saldo de las respectivas cuentas de ahorros o corriente o Tarjeta de Crédito, según corresponda. Por lo tanto, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** de manera expresa e irrevocable para debitar tales cuentas por el valor de las operaciones realizadas por medio de éste servicio. **EL BANCO** está facultado de manera expresa e irrevocable por **EL CLIENTE** para cobrar las siguientes comisiones: Consultas de Saldo y de Movimientos, Pagos, Recargas a Celular y Transferencias de Cuentas y cuyos valores se encuentran a disposición de **EL CLIENTE** en la red de oficinas o en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co y serán cargadas automáticamente al saldo de la respectiva cuenta de ahorros o corriente o Tarjeta de Crédito, según corresponda. Por lo tanto, **EL CLIENTE** autoriza a **EL BANCO** de manera expresa e irrevocable para debitar tales cuentas por el valor de las operaciones realizadas por medio de éste servicio. Las demás operaciones que se tienen habilitadas a través del servicio de **LÍNEA VERDE** son gratuitas.

SÉPTIMA. TRANSACCIONES Y OPERACIONES.- Las transacciones y operaciones que se realicen a través de **LÍNEA VERDE**, se entenderán realizadas por **EL CLIENTE**, atendiendo las condiciones y medidas de seguridad establecidas en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co, por tanto éste asume el riesgo ante **EL BANCO** y ante terceros por el uso indebido que se haga del servicio **LÍNEA VERDE**.

OCTAVA.- EL BANCO podrá establecer límites máximos y mínimos de disponibilidad para operaciones y transacciones a través del servicio **LÍNEA VERDE**, los cuales, de establecerse, serán informados mediante aviso en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co. Las transacciones y operaciones de **EL CLIENTE** se atenderán siempre y cuando el saldo de la(s) respectiva(s) cuenta(s) lo permitan. **EL BANCO** no está obligado a otorgar crédito alguno a **EL CLIENTE** con el fin de atender estas transacciones.

NOVENA. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.- El servicio de **LÍNEA VERDE**, obliga a **EL CLIENTE** específicamente a: a) Hacer un debido uso del servicio **LÍNEA VERDE**, b) Seguir las recomendaciones formuladas por **EL BANCO** en cuanto a la forma de operar y seguridades del servicio. c) Custodiar la **PIN CARD** o clave asignada por él para uso del servicio, d) No ceder ni hacerse sustituir por terceros en el ejercicio de los derechos y obligaciones que asume.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Noveno. Línea Verde: 07 de diciembre de 2016.

CAPÍTULO DÉCIMO

INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL

PRIMERA. OBJETO.- El Servicio bancario de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, es un servicio que **EL BANCO** prestará a **EL CLIENTE** como complemento a los instrumentos utilizados por **EL CLIENTE** y prestados por **EL BANCO** para la realización de operaciones, cuyo objetivo es permitir a **EL CLIENTE** la remisión de órdenes electrónicas para la transferencia de dinero, mediante mensajes de datos enviados a **EL BANCO** por correo electrónico y con firma digital, cuyo proveedor debe ser Certicámara, para ser ejecutados por **EL BANCO** con cargo al producto y/o servicio correspondiente que **EL CLIENTE** haya señalado en la forma de papelería denominada **ANEXO 1 - IFD FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL SERVICIO DE INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO**, en adelante **ANEXO 1 - IFD y/o en los respectivos formularios establecidos** por **EL BANCO** para la realización de cada una de las siguientes **OPERACIONES**: 1) Transferencias SEBRA, 2) Transferencias de fondos entre sus cuentas, 3) Compra y venta de Divisas y Derivados Delivery, 4) Compensación de Derivados Non Delivery, 5) Dispersión de pagos en efectivo o realización de consignaciones derivadas del servicio de agente de transferencia, y 6) Las demás **OPERACIONES** autorizadas por **EL BANCO** para ser realizadas a través del presente servicio. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En cualquier momento **EL BANCO** podrá limitar, adicionar o suprimir cualquiera de las **OPERACIONES** habilitadas por **EL BANCO** en virtud del presente **CAPÍTULO**, por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez **EL CLIENTE** registre válidamente el servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, quedarán sin vigencia las condiciones de manejo físicas que **EL CLIENTE** hubiera implementado con anterioridad, para el mismo producto y/o servicio que registre con el presente Reglamento, de acuerdo con los siguientes términos y condiciones.

SEGUNDA. INFORMACIÓN PREVIA.- Para acceder al uso del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, **EL CLIENTE** deberá diligenciar, suscribir y entregar a **EL BANCO** el **ANEXO 1 - IFD**, mediante el cual **EL CLIENTE** suministrará bajo su responsabilidad la información necesaria para acceder al servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** y se adherirá mediante su firma, al Reglamento de que trata el presente **CAPÍTULO** de conformidad con lo regulado en el literal f) del artículo 2º. de la Ley 1328 de 2009. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Toda modificación que **EL CLIENTE** desee realizar sobre los datos indicados por éste en el **ANEXO 1 - IFD** se entenderá válidamente surtida, cuando: (i) **EL CLIENTE** diligencie y suscriba en su totalidad un nuevo **ANEXO 1. IFD** con las modificaciones requeridas, (ii) Sea recibido el nuevo **ANEXO 1. IFD** en **EL BANCO**, (iii) **EL BANCO** haya procedido a ingresar y validar en su sistema las modificaciones solicitadas y (iv) **EL BANCO** confirme a **EL CLIENTE** el recibo del nuevo **ANEXO 1 IFD**, a través del correo electrónico principal registrado en el **ANEXO 1 - IFD**. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Todas las **OPERACIONES**, que realice **EL CLIENTE** a través del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, tienen el carácter de definitivas. **PARÁGRAFO TERCERO:** **EL CLIENTE** podrá hacer uso del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, los días hábiles según las indicaciones dadas por **EL BANCO**, en cuanto a los horarios establecidos para la prestación del servicio, están señalados en **EL ANEXO 3 – IFD MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, en adelante **ANEXO 3 - IFD** El servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA**

DIGITAL para la realización de **OPERACIONES** no estará habilitado durante los fines de semana y días festivos.

TERCERA. CONDICIONES PARA ACCEDER AL SERVICIO.- 1. CREACION DE USUARIOS Y FIRMAS AUTORIZADAS: **EL CLIENTE** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, designará en uno o varios de sus empleados de confianza, el uso de sus **correos electrónicos institucionales personalizados**, previamente asignados para acceder al servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, en adelante, **USUARIOS**. El servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, le permite a **EL CLIENTE** designar, bajo su absoluta responsabilidad, en distintas personas dentro de su organización, las firmas autorizadas para la realización de las **OPERACIONES**, incluyendo la remisión del **ANEXO 1 - IFD**, el envío de correos electrónicos con firma digital, y los demás Formatos para Autorización de Operaciones según las operaciones que **EL CLIENTE** haya elegido en el **ANEXO 1 - IFD**. En todo caso, **EL CLIENTE** es el único responsable ante **EL BANCO** y ante terceros por la utilización del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, por las **OPERACIONES** que se realicen a través del mismo, por el manejo de los correos electrónicos, de las firmas digitales, y el contenido de las instrucciones contenidas en **ANEXO 1 - IFD** y los demás Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el mismo. **2. MECANISMO FUERTE DE AUTENTICACIÓN:** **EL CLIENTE** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, designará en los **USUARIOS** el uso de firmas digitales como mecanismo fuerte de autenticación en las instrucciones que remita a **EL BANCO** mediante el **ANEXO 1 - IFD**, a través del servicio de Firma Digital que haya contratado con **CERTICAMARAS**. **EL BANCO** no prestará el servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** de que trata el presente **CAPÍTULO**, cuando **EL CLIENTE** remita firmas digitales con entidades de certificación, diferentes a **CERTICÁMARAS**. En caso tal, **EL BANCO** podrá negarse a prestar el servicio, suspender el servicio, y en todo caso, abstenerse de ejecutar **LAS OPERACIONES** respectivas, todo ello, sin que implique responsabilidad alguna de su parte o pago de perjuicio alguno.

CUARTA. NORMAS DE PROCEDIMIENTO: 1. REMISION DE INSTRUCCIONES: **EL CLIENTE** enviará mediante correo electrónico los Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el **ANEXO 1 - IFD** para cada tipo de operación que haya elegido **EL CLIENTE** en el mismo, desde una de las cuentas de correo electrónico junto con la(s) firma(s) digital(es) correspondiente(s), registrado(s) previamente en el **ANEXO 1 - IFD**. Sólo serán válidas las autorizaciones remitidas en los Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el **ANEXO 1 - IFD** para cada tipo de operación, que se encuentren debida y completamente diligenciadas con los datos y demás condiciones inscritas previamente en el **ANEXO 1 - IFD**, por ende, **EL BANCO** se abstendrá de procesar las operaciones que incumplan con lo anterior, sin que implique responsabilidad de su parte o pago de perjuicio alguno. Todos los mensajes de datos que involucren soportes adicionales tales como (Declaraciones de cambio, soportes de operaciones de derivados, entre otros) serán enviados por correo electrónico como anexos al mensaje de datos. **2. AUTORIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS OPERACIONES:** Para que **EL BANCO** procese las operaciones, es necesario que **EL CLIENTE** envíe las instrucciones en la forma establecida anteriormente **y/o en los respectivos formularios establecidos por EL BANCO** para la realización de cada una de las **OPERACIONES**, al correo electrónico de **EL BANCO** autorizado para cada proceso, según se indica en el **ANEXO 3.- IFD**. La fecha y hora de recepción del mensaje de datos será la que aparezca en el mensaje de datos que reciba **EL BANCO** en dicha dirección, una vez recibido este mensaje con las instrucciones, **EL BANCO** informará a **EL CLIENTE** la recepción de las mismas por el mismo canal de

transmisión y, a partir de este momento **EL BANCO** dará inicio al procesamiento de las **OPERACIONES**. En caso que la autorización no cumpla con las condiciones establecidas en el presente **CAPÍTULO**, las **OPERACIONES** no serán procesadas por **EL BANCO**, quien informará la novedad a **EL CLIENTE** el mismo día de la operación mediante notificación a los correos electrónicos establecidos en el **ANEXO 1 - IFD**. **EL BANCO** no será responsable por el contenido o errores de las instrucciones suministradas por **EL CLIENTE**. **3. REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES:** **EL BANCO** procesará las **OPERACIONES** que cumplan con todas las condiciones establecidas en el presente **CAPÍTULO** y en el horario bancario establecidos en el **ANEXO 3.- IFD**. Serán excluidas de procesamiento las **OPERACIONES** cuyas instrucciones no cumplan con alguna de tales condiciones, o aquellas que habiendo sido notificadas a **EL CLIENTE** para su ajuste, sean remitidas por **EL CLIENTE** después del cierre del horario bancario. El no procesamiento de la **OPERACIÓN** por las anteriores causales exonera de responsabilidad a **EL BANCO** por los perjuicios que esto pueda ocasionar. **4. APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES:** **EL BANCO** procesará las **OPERACIONES** según las instrucciones que haya remitido **EL CLIENTE** en las condiciones y estado en que hayan sido recibidos. **EL BANCO** abonará los valores a las cuentas corrientes o de ahorros indicadas por el **CLIENTE** y en la fecha de pago que éste haya indicado, siempre y cuando la (s) cuenta (s) destino sean válidas (existente, activa y correcta) y exista la disponibilidad de los fondos necesarios, en la cuenta origen del **CLIENTE**, para su total cumplimiento. Una vez procesadas las **OPERACIONES**, **EL BANCO** remitirá por correo electrónico la constancia de las **OPERACIONES** realizadas y las no procesadas con su respectiva causal de devolución. **EL BANCO** abonará a la cuenta corriente o de ahorros de **EL CLIENTE**, la totalidad de los valores rechazados.

QUINTA. DISPONIBILIDAD DE FONDOS.- En todo procesamiento de **OPERACIONES** se sujetarán a los saldos que al momento de realizar la operación **EL CLIENTE** tenga disponible en las cuentas corrientes o de ahorros registradas los Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el **ANEXO 1 - IFD** para cada tipo de operación o en los fondos certificados por la transportadora cuando el servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** se realice para la dispersión de pagos en efectivo o realización de consignaciones derivadas del servicio de agente de transferencia. Si para la fecha prevista para el procesamiento de las **OPERACIONES**, **EL CLIENTE** no cuenta con la disponibilidad de fondos de que trata la presente cláusula, **EL BANCO** se abstendrá de efectuar la totalidad de las **OPERACIONES**, sin que se entienda que por éste hecho, **EL BANCO** está obligado a conceder créditos o sobregiros a **EL CLIENTE**. No obstante, **EL BANCO** podrá conceder sobregiros de acuerdo con la aprobación otorgada por el estamento competente de **EL BANCO**, en forma previa a la utilización del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** por parte de **EL CLIENTE** con el fin de que éste pueda disponer de los fondos para la debida ejecución de las **OPERACIONES** contenidas en los Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el **ANEXO 1 - IFD**.

SEXTA. RECIPROCIDAD POR EL SERVICIO.- **EL CLIENTE** se compromete a pagar a **EL BANCO**, como contraprestación de la utilización del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, la remuneración determinada de común acuerdo en la forma de papelería denominada **ANEXO 2. RECIPROCIDAD POR EL SERVICIO**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO**, en adelante **ANEXO 2. IFD**.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.- **EL CLIENTE** en desarrollo del presente **CAPÍTULO** asume las siguientes obligaciones: 1) Establecer cualquier medida razonable de protección que pueda ser apropiada para salvaguardar la privacidad de los datos y fijar requerimientos de seguridad, 2) Velar por la protección y seguridad de los derechos reservados de los servicios del correo electrónico, 3) Disponer de los medios físicos y electrónicos que le permitan hacer uso del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** y realizar todas las

OPERACIONES habilitadas por **EL BANCO** según los registros e instrucciones remitidas en los formularios y anexos destinados para tales propósitos. Por ende, el acceso al servicio y todo lo que requiera para el mismo estará a cargo de **EL CLIENTE**, 4) Enviar las instrucciones mediante el **ANEXO 1 IFD** en la forma y condiciones establecidas en el presente **CAPÍTULO**, 5) Suministrar a **EL BANCO** la información y aclaraciones requeridas en desarrollo de este **CAPÍTULO** para la debida prestación del servicio, 6) Autorizar a **EL BANCO** para efectuar el cargo a su cuenta por el valor que corresponda como contraprestación de la utilización del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, cuando haya lugar a ello conforme con lo señalado en la cláusula sexta del presente **CAPÍTULO** y en **ANEXO 2. IFD**, 7) Obtener autorización escrita de sus empleados y/o pensionados y/o proveedores y/o demás terceros para que los pagos se efectúen mediante abono en la cuenta y en la entidad financiera elegida por ellos, 8) Dar estricto cumplimiento a las recomendaciones de seguridad que aparecen en la página web de **EL BANCO**: www.bancopopular.com.co, y las contenidas en la forma de papelería denominada **ANEXO 3 - IFD**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO** 9) Dar estricto cumplimiento a las condiciones de uso de la firma digital de **CERTICÁMARAS**, establecidas en la guía de uso suministrada por dicha entidad de certificación, 11) No suministrar o informar a **EL BANCO**, en ningún caso ni bajo ninguna circunstancia claves de correos y/o de los mecanismos fuertes de autenticación, 12) Asumir las consecuencias que se puedan derivar de: a) La creación, modificación, administración, custodia y/o manejo que **EL CLIENTE**, sus empleados o terceros le den a sus correos electrónicos, claves, y mecanismos fuertes de autenticación a su cargo. b) La creación, manejo y administración de los **USUARIOS** y firmas autorizadas para el servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** y en general por cualquier modificación de los datos indicados por **EL CLIENTE** en el **ANEXO 1. IFD** y en los Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el mismo **ANEXO 1. IFD** para cada tipo de operación, según corresponda. c) Todas y cada una de las **OPERACIONES** ordenadas o autorizadas a través del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, con las claves y mecanismos fuertes de autenticación a su cargo, pues **EL CLIENTE** es el único responsable de la creación y asignación de los **USUARIOS y firmas autorizadas**; creación, modificación, custodia y manejo de dichas claves y mecanismos fuertes de autenticación. Para tal efecto, **EL CLIENTE** acepta como prueba de las **OPERACIONES** efectuadas, los registros magnéticos que se originen. d) Todos los perjuicios, pagos u **OPERACIONES** ocurridos o causados por cualquier demora en las modificaciones o la cancelación de correos electrónicos y/o claves y/o mecanismos fuertes de autenticación, en caso que la seguridad de dichos elementos se llegue a ver comprometida. e) Por el erróneo diligenciamiento del **ANEXO 1. IFD** o de los Formatos para Autorización de Operaciones establecidas en el mismo **ANEXO 1. IFD** para cada tipo de operación elegida y autorizada por **EL CLIENTE**.

OCTAVA. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- EL BANCO no será responsable en los siguientes eventos:

1. Por los errores e inconsistencias que se presenten en las **OPERACIONES** por deficiencias en las instrucciones suministradas o enviadas por **EL CLIENTE** a **EL BANCO** al hacer uso del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**.
2. Por el uso incorrecto, fraudulento, impreciso o indebido que del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** realice **EL CLIENTE**, sus empleados o terceros, que por cualquier motivo o circunstancia hayan tenido acceso al servicio mediante el uso de las claves, correos electrónicos y/o mecanismos fuertes de autenticación.
3. Por la infidelidad en que puedan incurrir los empleados de **EL CLIENTE** o terceros que por cualquier circunstancia hayan tenido el manejo y custodia de las claves, correos electrónicos

y/o mecanismos fuertes de autenticación. Por consiguiente, **EL CLIENTE** será el único responsable ante **EL BANCO**, por el uso indebido del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, de las claves, correos electrónicos y/o mecanismos fuertes de autenticación.

4. Por la forma en que **EL CLIENTE** asigne **USUARIOS** y firmas autorizadas para impartir instrucciones para la realización de **OPERACIONES**.
5. Por la omisión, errores o demora de **EL CLIENTE** al efectuar las **OPERACIONES** a través del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, pues **EL CLIENTE** es el único autorizado para impartir las instrucciones para el procesamiento de las **OPERACIONES** a través del servicio.
6. Si las **OPERACIONES** y procedimientos a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, se demoran, llegan a ser interferidas o no ejecutadas por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por fallas imputables a los empleados o proveedores de **EL CLIENTE**, o a empleados de la entidad financiera destino de las **OPERACIONES**, o por que las **OPERACIONES** realizadas no sean procesadas por **EL BANCO**, cuando haya lugar a ello, según lo estipulado en el presente **CAPÍTULO**.
7. Si las **OPERACIONES** y procedimientos a que se refiere el presente **CAPÍTULO**, no puedan realizarse por causas atribuibles a **EL CLIENTE**, incluyendo pero sin limitar, cuentas embargadas, cuentas saldadas o canceladas, insuficiencia de fondos.
8. Los reclamos que presenten los empleados, y/o pensionados, y/o proveedores, y/o destinatarios de las transferencias y/o pagos, que se realicen a través del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**, por causas atribuibles a **EL CLIENTE**.
9. En el evento que **EL CLIENTE** no cumpla con todas y cada una de las medidas de seguridad contempladas en el **ANEXO 3 - IFD** y en la página web de **EL BANCO**: www.bancopopular.com.co.

NOVENA. PROVEEDOR DEL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL. La firma digital requerida para el envío de correos electrónicos, es empleada por **EL CLIENTE** como mecanismo de autenticación fuerte, necesaria para hacer uso del servicio bancario de que trata el presente **CAPÍTULO**. La firma digital es un servicio prestado por **CERTICÁMARA** en su calidad de entidad de certificación vigilada por la Superintendencia de Industria y comercio, como un mecanismo equivalente a la firma manuscrita que garantiza la identidad y responsabilidad de quien suscribe un documento o realiza una transacción electrónica, permitiendo comprobar la integridad del mismo. Por lo tanto **EL CLIENTE** se obliga a realizar los trámites correspondientes con dicha entidad de certificación, de modo que su obtención, uso y soporte puedan efectuarse en forma previa al uso del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL** regulado en el presente **CAPÍTULO**. **EL BANCO** no es responsable de brindar a **EL CLIENTE** el soporte técnico en caso que se presenten inconvenientes técnicos con el Certificado Digital. Este soporte será brindado por **CERTICÁMARA** directamente a **EL CLIENTE**. **EL BANCO** no es responsable por las demoras, fallas, errores, siniestros o reclamaciones derivadas del servicio de firma digital prestado por **CERTICÁMARA**.

DÉCIMA. DECLARACIONES.- EL CLIENTE declara que conoce las condiciones, medidas de seguridad, costos, derechos y obligaciones derivadas del presente **CAPÍTULO**, y que ha recibido capacitación en sus instalaciones para hacer uso del servicio de **INSTRUCCIONES DE OPERACIONES CON FIRMA DIGITAL**.

Última actualización Título Segundo, Capítulo Décimo. Instrucciones de operaciones con firma digital: 26 de agosto de 2016.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT

PRIMERA. OBJETO.- El Servicio bancario de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT** es un servicio que **EL BANCO** prestará a **EL CLIENTE** como complemento a los instrumentos utilizados por **EL CLIENTE** y prestados por **EL BANCO** para la transmisión de información aplicable a operaciones monetarias, el envío de órdenes de traslado de fondos, y para tener a disposición la información del estado y movimientos de sus cuentas, así como los demás parámetros de servicio de las que **EL BANCO** habilite en el futuro, en adelante, **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**, cuyo objetivo es permitir a **EL CLIENTE** el envío y recepción de mensajes y/o archivos a través de la **RED SWIFT** y con cargo al producto y/o servicio correspondiente, en la forma de papelería denominada **ANEXO 1. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO**, en adelante **ANEXO 1. FORMULARIO IAS**, y mediante el cual **EL CLIENTE** identificará los servicios a los cuales accederá, y que hayan sido previamente habilitados por **EL BANCO**, y relacionará los contactos técnicos requeridos para la debida prestación del servicio. La **RED SWIFT** es un sistema informático que permite el intercambio de información en condiciones de seguridad, confiabilidad y confidencialidad, prestado por **ALLIANCE ENTERPRISE S.A.S.** a **EL BANCO**.

PARÁGRAFO PRIMERO: En cualquier momento **EL BANCO** podrá limitar, adicionar o suprimir el **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** habilitado en virtud del presente **CAPÍTULO**, por razones de orden técnico, operativo o de seguridad que puedan presentarse al interior de **EL BANCO**.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para la adecuada interpretación del servicio regulado en el presente **CAPÍTULO**, la terminología utilizada deberá entenderse en el marco conceptual establecido en el **ANEXO 2. TERMINOLOGÍA**, a menos que un significado diferente sea atribuido a los mismos en otra parte de este **CAPÍTULO**. Los términos que no sean expresamente definidos, se entenderán en el sentido dado a ellos por el lenguaje técnico respectivo o por su significado y sentido naturales y obvios, de acuerdo con su uso general. Teniendo en cuenta que el presente **CAPÍTULO** se considera como accesorio, lo que no se contemple en el mismo, se suplirá con lo estipulado en el **REGLAMENTO**.

SEGUNDA. INFORMACIÓN PREVIA.- Para acceder al uso del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, **EL CLIENTE** deberá diligenciar, suscribir y entregar a **EL BANCO** el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS**, mediante el cual **EL CLIENTE** suministrará bajo su responsabilidad la información necesaria para acceder al servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT** y se adherirá mediante su firma, al Reglamento de que trata el presente **CAPÍTULO** de conformidad con lo regulado en el literal f) del artículo 2º. de la Ley 1328 de 2009.

PARÁGRAFO PRIMERO: Toda modificación que **EL CLIENTE** desee realizar sobre los datos indicados por éste en el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS** se entenderá válidamente surtida, cuando: (i) **EL CLIENTE** diligencie y suscriba en su totalidad un nuevo **ANEXO 1. FORMULARIO IAS** con las modificaciones requeridas, (ii) Sea recibido el nuevo **ANEXO 1. FORMULARIO IAS** en **EL BANCO**, (iii) **EL BANCO** haya procedido a ingresar y validar en su sistema las modificaciones

solicitadas y (iv) **EL BANCO** confirme a **EL CLIENTE** el registro exitoso de dichos cambios a través del correo electrónico principal registrado en el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS**.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Todas las **OPERACIONES**, que realice **EL CLIENTE** a través del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, tienen el carácter de definitivas. **PARAGRAFO TERCERO:** **EL CLIENTE** podrá hacer uso del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, los días hábiles entre las 4:30 a.m. y 3:00 p.m. Los cargos a la cuenta de **EL CLIENTE** se efectuarán en la fecha indicada en el campo 30 del mensaje SWIFT MT101. En el evento de que la fecha de abono automático suministrada por **EL CLIENTE** corresponda a un día sábado, domingo o cualquier día festivo (calendario Colombia), **EL BANCO** no realizará dicho abono en estas fechas y solamente se procesarán si están programadas para EL día hábil siguiente usando los sistemas de ACH. Si la fecha de abono automático suministrada por **EL CLIENTE** es para el mismo día del envío, **EL BANCO** realizará el abono para transacciones destino Banco el mismo día. Para transacciones que se realicen usando los sistemas de ACH, la acreditación de las cuentas se hará el mismo día, siempre y cuando el mensaje SWIFT MT101 se reciba antes de la 3:00 pm.

TERCERA. CONDICIONES PARA ACCEDER AL SERVICIO: Para que **EL CLIENTE** pueda hacer uso del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, deberá previamente: 1. Tener acceso a un computador institucional o de su propiedad, que le permita enviar **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**. 2. Haberse inscrito previamente a la **RED SWIFT**, mediante la celebración del contrato de prestación de servicios celebrado entre **EL CLIENTE y SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial** con código BEI (Business Entry Identifier) y contar con la plataforma de comunicaciones requeridas para la ejecución del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**. 3. Crear, adoptar y administrar bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, usuarios, passwords, mecanismos fuertes de autenticación y claves, en forma diligente y segura, custodiarlos debidamente cumpliendo como mínimo las medidas y protocolos de seguridad que garanticen la idoneidad en las solicitudes de pagos, establecidas en la forma de papelería denominada **ANEXO 4 - MEDIDAS DE SEGURIDAD**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO**, en adelante **ANEXO 4. IAS**.

CUARTA. NORMAS DE PROCEDIMIENTO: 1. REMISION DE INSTRUCCIONES: **EL CLIENTE** enviará mediante la **RED SWIFT** cada uno de los Formatos establecidos por dicha Red para el **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** según los parámetros que éste haya elegido y seleccionado **EL CLIENTE** en el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS**, cuyas definiciones se encuentran señaladas en el **ANEXO 2 - TERMINOLOGÍA PARA EL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, en adelante, **ANEXO 2. IAS**, tales como, los formatos tipo MT101, MT195, MT 940. Sólo serán válidas las autorizaciones remitidas en los Formatos establecidos por la **RED SWIFT**, que se encuentren debida y completamente diligenciadas con los datos que correspondan y hayan sido elegidos y seleccionados previamente en el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS**, por ende, **EL BANCO** se abstendrá de procesar las **OPERACIONES** que incumplan con lo anterior, sin que implique responsabilidad de su parte o pago de perjuicio alguno. **2. APLICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES:** **EL CLIENTE** se asegurará que todo **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** enviado a través de la **RED SWIFT** refleje fielmente la solicitud, instrucción o comunicación que **EL CLIENTE** desee transmitir, y que sea enviada por una persona autorizada por **EL CLIENTE**. **EL CLIENTE** no podrá repudiar o desconocer el **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** enviado a través del servicio **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE**

ACCESO A SWIFT, y por lo tanto, responderá por todas las consecuencias derivadas de los archivos y/o mensajes transmitidos a través de la **RED SWIFT**. De acuerdo con lo anterior, **EL BANCO** no estará obligado a implementar o retransmitir archivos o mensajes que, no cumplan los requisitos de uso de la **RED SWIFT** o de este **CAPÍTULO**.

QUINTA. DISPONIBILIDAD DE FONDOS.- Todo procesamiento de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** se sujetará, cuando haya lugar a ello, a los saldos que al momento de su realización **EL CLIENTE** tenga disponible en las cuentas corrientes o de ahorros registradas en el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS** para cada tipo de operación. Si para la fecha prevista para el procesamiento del **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**, **EL CLIENTE** no cuenta con la disponibilidad de fondos de que trata la presente cláusula, **EL BANCO** se abstendrá de efectuar la totalidad del **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**, sin que se entienda que por éste hecho, **EL BANCO** está obligado a conceder créditos o sobregiros a **EL CLIENTE**. No obstante, **EL BANCO** podrá conceder sobregiros de acuerdo con la aprobación otorgada por el estamento competente de **EL BANCO**, en forma previa a la utilización del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT** por parte de **EL CLIENTE** con el fin de que éste pueda disponer de los fondos para la debida ejecución del **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** contenidas en los Formatos respectivos.

PARÁGRAFO: En el evento que **EL CLIENTE** no disponga de los fondos suficientes en las cuentas de ahorros y/o corrientes en **EL BANCO** para cubrir los pagos a cuentas de **EL BANCO** o cuentas de otros bancos, **EL BANCO** no los aplicará y generará el rechazo en la estructura del archivo MT195.

SEXTA. RECIPROCIDAD POR EL SERVICIO.- **EL CLIENTE** se compromete a pagar a **EL BANCO**, como contraprestación de la utilización del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, la remuneración determinada de común acuerdo en la forma de papelería denominada **ANEXO 3. RECIPROCIDAD POR EL SERVICIO**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO**, en adelante **ANEXO 3. IAS**.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CLIENTE.- **EL CLIENTE** en desarrollo del presente **CAPÍTULO** asume las siguientes obligaciones:

1. Establecer cualquier medida razonable de protección que pueda ser apropiada para salvaguardar la privacidad de los datos y fijar requerimientos de seguridad,
2. Disponer de los medios físicos y electrónicos que le permitan hacer uso del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT** y realizar **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** según los datos y formas elegidas y seleccionadas en el **ANEXO 1. FORMULARIO IAS**. Por ende, el acceso al servicio y todo lo que requiera para el mismo estará a cargo de **EL CLIENTE**,
3. Enviar todo **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** en las formas y condiciones establecidas en el presente **CAPÍTULO**,
4. Suministrar a **EL BANCO** la información y aclaraciones, en caso de ser requeridas, en desarrollo de este **CAPÍTULO** para la debida prestación del servicio,
5. Autorizar a **EL BANCO** para efectuar el cargo a su cuenta por el valor que corresponda como contraprestación de la utilización del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, cuando haya lugar a ello conforme con lo señalado en la cláusula sexta del presente **CAPÍTULO** y en **ANEXO 3. IAS**,

6. Obtener autorización escrita de sus empleados y/o pensionados y/o proveedores y/o demás terceros para que los pagos se efectúen mediante abono en la cuenta y en la entidad financiera elegida por ellos,
7. Dar estricto cumplimiento a las recomendaciones de seguridad que aparecen en la página web de **EL BANCO** www.bancopopular.com.co y las contenidas en la forma de papelería denominada **ANEXO 4 - MEDIDAS DE SEGURIDAD**, el cual hace parte integrante del presente **CAPÍTULO**, en adelante **ANEXO 4. IAS**,
8. Dar estricto cumplimiento a las condiciones de uso acuerdo de servicio de comunicaciones de uso de la red Swift con código BEI (Business Entry Identifier), y a la plataforma de comunicaciones requeridas para la ejecución del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**,
9. No suministrar o informar a **EL BANCO**, en ningún caso ni bajo ninguna circunstancia claves de correos y/o de los mecanismos fuertes de autenticación,
10. Mantenerse vinculado a la **RED SWIFT** y cumplir con los términos, condiciones y obligaciones acordadas y dispuestas por la **RED SWIFT** y/o el Administrador de la **RED SWIFT**, celebrando para tal fin el respectivo contrato para la prestación del servicio con SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication,
11. Cumplir las medidas de seguridad informática establecidas por el Administrador de la **RED SWIFT**, acogiendo para tal efecto la “Declaración de Cumplimiento” que se encuentra en el “Manual de Usuarios Swift”,
12. Informar a **EL BANCO** con una antelación mínima de dos (2) meses respecto de cualquier modificación a los sistemas o requerimientos de información de **EL CLIENTE** o cualquier novedad que requiera cambios a nivel tecnológico. Para estas solicitudes **EL BANCO** realizará la validación correspondiente y definirá la viabilidad de la misma.

OCTAVA. DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL BANCO.- Son atenuantes o eximentes de responsabilidad de **EL BANCO**, en el marco legal permitido, las siguientes causales:

1. Por el uso incorrecto, fraudulento, impreciso o indebido que del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT** realice **EL CLIENTE**, sus empleados o terceros, que por cualquier motivo o circunstancia hayan tenido acceso al servicio mediante el uso de las claves, correos electrónicos y/o mecanismos fuertes de autenticación.
2. El uso incorrecto, fraudulento, impreciso o indebido que del servicio realice **EL CLIENTE**.
3. Por la infidelidad en que puedan incurrir los empleados de **EL CLIENTE** o terceros que por cualquier circunstancia hayan tenido el manejo y custodia de las claves, correos electrónicos y/o mecanismos fuertes de autenticación. Por consiguiente, **EL CLIENTE** será el único responsable ante **EL BANCO**, por el uso indebido del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, de sus autorizados, claves, correos electrónicos y/o mecanismos fuertes de autenticación
4. Por la omisión, errores o demora de **EL CLIENTE** al efectuar las **OPERACIONES** a través del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**.
5. Los inconvenientes ocasionados por hechos atribuibles al proveedor de bienes y/o servicios objeto de la transacción, tales como, no actualizar oportunamente sus bases de datos de facturación o actualizar sus bases de datos erradamente o facturar un valor errado y/o que como consecuencia de ello, el pago no pueda hacerse o se realice por un valor o en fecha errados.
6. Si el **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** se demora, llega a ser interferido o no ejecutado por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o por fallas imputables a los empleados o proveedores de **EL CLIENTE**, o a empleados de la entidad financiera destino, o porque el

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN realizado no sea procesada por **EL BANCO**, cuando haya lugar a ello, según lo estipulado en el presente **CAPÍTULO**.

7. Si el **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN** no puedan realizarse por causas atribuibles a **EL CLIENTE**, incluyendo pero sin limitar, cuentas embargadas cuentas saldadas o canceladas, insuficiencia de fondos, omisiones o insuficiencia de información en los datos solicitados en su inscripción al servicio o en la consulta o transacción realizada.
8. La pérdida, hurto o deterioro de los equipos de **EL CLIENTE**, que dé lugar al uso indebido del servicio y que **EL CLIENTE** no haya informado inmediatamente a **EL BANCO** su bloqueo, suspensión, cancelación o pérdida, a través de los canales dispuestos por **EL BANCO** para ello.
9. Los reclamos que presenten los empleados, y/o pensionados, y/o proveedores, y/o destinatarios del **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN**, que se realicen a través del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, por causas atribuibles a **EL CLIENTE**.
10. En el evento que **EL CLIENTE** no cumpla con todas y cada una de las medidas de seguridad contempladas en el **ANEXO 4. IAS** y en la página web de **EL BANCO**: www.bancopopular.com.co.

NOVENA. PROVEDOR DEL SISTEMA SWIFT. La **RED SWIFT** y/o el Administrador de la **RED SWIFT**, suministrado a **EL CLIENTE** por SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication, obra como contratista independiente de **EL BANCO**, y por consiguiente es el responsable de la ejecución del contrato de prestación de servicios que suscribe con **EL CLIENTE** para el uso de la **RED SWIFT**. No habrá solidaridad por parte de **EL BANCO** frente a la prestación del servicio de SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication a **EL CLIENTE**. Así mismo, **EL BANCO** no es responsable de brindar a **EL CLIENTE** el soporte técnico en caso que se presenten inconvenientes técnicos o de cualquier índole con la **RED SWIFT** o derivados específicamente del contrato de prestación de servicios celebrado entre **EL CLIENTE** y SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication, e igualmente **EL BANCO** no es responsable por las demoras, fallas, errores, siniestros o reclamaciones derivadas del servicio de la **RED SWIFT** o los que se deriven de la celebración y/o ejecución del contrato de prestación de servicios celebrado entre **EL CLIENTE** y SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication.

DÉCIMA. DECLARACIONES.- EL CLIENTE declara que conoce las condiciones, medidas de seguridad, costos, derechos y obligaciones derivadas del presente **CAPÍTULO**, y que ha recibido capacitación en sus instalaciones para hacer uso del servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**.

ANEXO 1. IAS

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT



1. INFORMACIÓN GENERAL

Ciudad	Fecha <small>dd mm aa</small>	Nombre o Razón Social
NIT		Código BIC

2. INSCRIPCIÓN DE CUENTAS (Estado Activas)

Número de Cuenta	MT101*	Tipo de Mensajería		MT195*	Tipo de Mensajería		MT940*	Tipo de Mensajería		MT942*	Tipo de Mensajería		Novedad	
		FIN	FILEACT		FIN	FILEACT		FIN	FILEACT		FIN	FILEACT	Creación	Retiro

* Para la afiliación al servicio de mensajería se deberán marcar los 3 tipos de mensajes (MT), o solamente el MT 940, no se podrá afiliar en ningún caso solo el MT101 o MT 195.

3. MONTOS MÁXIMO AUTORIZADOS

MT 101 PAGO DE NÓMINA Y/O PROVEEDORES	POR TRANSACCIÓN	TOTAL ARCHIVO TRANSFERIDO	DIARIO	MENSUAL
---------------------------------------	-----------------	---------------------------	--------	---------

DESEA REALIZAR PRENOTIFICACIONES (VERIFICACION DE DATOS) PARA PAGO DE NÓMINA O PROVEEDORES: SI NO

4. INFORMACIÓN DE CONECTIVIDAD

Si utiliza mensajería Fileact para alguno de los MT a habilitar, por favor diligenciar:

Request_dn	
Responder_dn	
Service name	

Contacto Técnico para la implementación del servicio

Nombre	Requiere pruebas:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Teléfono	Correo Electrónico		

Contacto Técnico Soporte del servicio

Nombre	Correo Electrónico
Teléfono	

Contacto Funcional de la Opeacion del Servicio

Nombre	Correo Electrónico
Teléfono	

5. OBSERVACIONES DEL CLIENTE

Autorizamos al Banco de popular generar los mensajes solicitados de la(s) cuenta(s) mencionadas y transmitirlos a través de mensaje Swift, y autorizamos debitar de la(s) cuenta(s) los gastos generados por el servicio.

6. FIRMA REPRESENTANTE LEGAL Y AUTORIZADOS ANTE EL BANCO

Representante Legal: Firma: _____ Documento de Identidad: _____ Nombre: _____ Correo electrónico: _____	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> Huella Índice Derecho </div>	Autorizados: Las condiciones de las firmas deben ser como están registradas ante el Banco Firma: _____ Documento de Identidad: _____ Nombre: _____ Firma: _____ Documento de Identidad: _____ Nombre: _____
--	--	---

7. CAMPOS PARA DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO DEL BANCO POPULAR

CERTIFICO QUE ESTOY DANDO ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL BOLETIN N°868-057-224 DEL 31 DE AGOSTO DE 2016 EMITIDO POR LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO SON FIDEDIGNOS Y CONFIRMADOS CON EL CLIENTE. DECLARO ENTREGA DEL REGLAMENTO UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS FINANCIEROS Y QUE REPOSA EN LA OFICINA EL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y EXENCIÓN DEL 4 X MIL DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL CLIENTE EN SEÑAL DE RECIBO.

8. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA (CAMPOS PARA DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO DEL BANCO POPULAR)

Nombre de la Oficina/Banca:				Código:
Visado de Firmas y Cuentas - Oficina/CES: Firma: _____	Gerente de Oficina/Relación/Cash: Firma: _____	Gerente Regional/Zona Firma: _____	Administrador - Gcia. de Operaciones: Firma: _____	
Nombre: _____	Nombre: _____	Nombre: _____	Nombre: _____	
	Identificación: CC. o C.E _____	Vicepresidente Banca Empresarial y de Gob Vicepresidente Banca Personas Firma: _____	Administrador Axon - Gcia. de Operaciones: Firma: _____	
		Nombre: _____	Nombre: _____	

FORMA F. 1.10.4.142005 CREA IV -2017

TERMINOLOGÍA PARA EL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT

La **RED SWIFT** permite el intercambio de mensajes para la realización de transacciones financieras en un formato estándar. La estandarización de los mensajes tiene la ventaja de automatizar la revisión, aprobación y procesamiento de las transacciones financieras, representando una mayor eficiencia tanto económica como operativa en los diferentes procesos que involucran la interacción con entidades financieras

Además de las definiciones incluidas dentro del texto del Contrato de prestación de servicios celebrado entre **EL CLIENTE** y SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication y sus anexos, las siguientes palabras tendrán los siguientes significados:

- **RED SWIFT:** Red establecida para el intercambio de datos entre instituciones financieras, a través de los servicios de la Red SWIFTNet. Dichos servicios incluyen, sin limitación, Mensajería MT, soluciones de infraestructura de mercado, soluciones de grupos de usuarios cerrados administrados por un miembro (MA-CUG) y soluciones de negocios administrados por la Red SWIFT FileAct (store and forward o Real Time).
- **FILEACT:** Sistema para la transferencia segura de archivos, el intercambio de lotes de mensajes financieros estructurados e informes grandes. El procesamiento con valor añadido de FIN incluye la validación de los mensajes, para garantizar que los mensajes se transmiten con los formatos normalizados de SWIFT, la supervisión y priorización de la entrega y el almacenamiento y la recuperación de los mensajes. Se basa en una arquitectura de procesamiento distribuida con redundancia integrada completa para garantizar una disponibilidad máxima.
- **MA-CUG:** Grupos de Usuarios Cerrados Administrados por sus Miembros (MA-CUG, por sus siglas en inglés) que permiten a sus miembros proporcionar servicios financieros a sus clientes a través de SWIFTNet. Los grupos MA-CUG se utilizan para pagos, gestión de efectivo, tesorería, derivados, servicios de negociación y valores, y para el uso de formatos propietarios o domésticos, o normas SWIFT.
- **MT101 – SOLICITUD DE TRANSFERENCIA:** tipo de Mensaje SWIFT, mediante el cual **EL CLIENTE** ordena al **EL BANCO** la realización de sus pagos, ya sea por dispersión a través de transferencias hacia las cuentas bancarias de los Acreedores y/o Beneficiarios o por ventanilla

en efectivo o en cheque de gerencia. La realización de los pagos se hace contra débito en las Cuentas. Es además utilizado para ordenar traslados entre Cuentas bancarias que tenga **EL CLIENTE** en un mismo banco.

- **MT195** - tipo de Mensaje SWIFT, mediante el cual **EL BANCO** utiliza para la información de pagos rechazados, confirmación de Operaciones y algunos Pagos Especiales.

- **MT940** – Extractos para el cliente: tipo de mensaje SWIFT que contiene la información bancaria de los movimientos diarios en las Cuentas y que es enviado por **EL BANCO** a diario a **EL CLIENTE**. Detalla la totalidad de los movimientos débito y crédito en Cuentas, al igual que sus saldos

- **MT942** – Extractos parciales: tipo de mensaje SWIFT que contiene la información de los movimientos en el día en las cuentas bancarias.

ANEXO 3. IAS**RECIPROCIDAD POR EL SERVICIO AL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN
MEDIANTE ACCESO A SWIFT**

Marque con una X la forma de reciprocidad convenida con EL BANCO

¹Comisiones

²Reciprocidad en cuenta corriente bancaria y/o de ahorros

³Disponibilidad de Recursos durante días

⁴Compensación con pago de Impuestos

⁵Exoneración de comisión

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

¹**EL CLIENTE** pagará a **EL BANCO** por cada una de las operaciones que **EL CLIENTE** realice a través del servicio de **AL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**, la suma de _____ (\$ _____), suma que se incrementará a partir del Primero de Enero de cada año en un porcentaje igual al IPC certificado por el DANE para el año inmediatamente anterior.

²**EL CLIENTE** se compromete a mantener en la Cuenta Corriente Bancaria o de Ahorros número ____-____-____-____ abierta en **EL BANCO**, promedios mínimos mensuales retributivos, con el fin de cubrir los costos que incurre **EL BANCO** por la prestación del servicio de **AL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**. En caso que después de las evaluaciones periódicas realizadas por **EL BANCO** tendientes a verificar que la reciprocidad cubra los costos, resulten modificaciones en el monto, volumen de operaciones o aparezcan condiciones especiales en la prestación de los servicios, se le comunicará a **EL CLIENTE**, quien se obliga a hacer los ajustes necesarios.

³**EL CLIENTE** se compromete a mantener en la Cuenta Corriente Bancaria o de Ahorros número ____-____-____-____ abierta en **EL BANCO**, durante _____ días los recursos correspondientes a los pagos objeto de este Reglamento, con el fin de cubrir los costos en que incurre **EL BANCO** por la prestación del servicio de **AL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**.

⁴**EL CLIENTE** se compromete a pagar Impuestos a través del Banco que complementen los promedios mínimos mensuales retributivos.

⁵**EL CLIENTE** ha sido exonerado de cobro de comisión por la prestación de este servicio, según consta en _____ de **EL BANCO**

EL CLIENTE

Nombre: _____

CC: _____

Representante Legal

Nombre de la Empresa: _____

NIT. _____

ANEXO 4. IAS
MEDIDAS DE SEGURIDAD AL SERVICIO PARA EL SERVICIO DE INTERCAMBIO DE
INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT

Además de las **MEDIDAS DE SEGURIDAD**, publicadas por **EL BANCO** en la página web www.bancopopular.com.co, es responsabilidad de **EL CLIENTE** atender las siguientes:

1. Cumplir con las reglas, normas, estándares y recomendaciones de seguridad emitidas por la **RED SWIFT**.
2. Implemente controles como usuarios autorizadores y/o perfiles jerárquicos al ordenar las transacciones desde las cuentas de la empresa.
3. Revisar sus extractos y realizar conciliaciones periódicas.
4. Mantener los controles y recomendaciones de seguridad dados para el uso el servicio de **INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN MEDIANTE ACCESO A SWIFT**.

Para constancia de lo anterior, firmo:

EL CLIENTE

Nombre: _____

CC: _____

Representante Legal

Nombre de la Empresa: _____

NIT. _____

Última actualización Título Segundo, Capítulo Décimo Primero. Intercambio de Información Mediante Acceso a Swift: 28 de Abril de 2017.

HASTA AQUÍ REGLAMENTO UNIVERSAL DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS FINANCIEROS